INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DE AVANCE Y EJECUCION DEL CONTRATO

CONTRATO CO1.PCCNTR.5104501-2023 SUSCRITO CON FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

PERIODO DEL INFORME:

Desde: 18/02/2024
Hasta: 17/03/2024

DATOS GENERALES:

CONTRATISTA:	**SINERGY JDF S.A.S**
IDENTIFICACION:	Nit. 901.573.432 -5
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	22/06/2023
OBJETO:	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE PRESIÓN DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD Y SUS SEDES EN CUSTODIA, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS.
VALOR INICIAL:	SESENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS ($61.881.849) M/CTE, IVA INCLUIDO.
PLAZO INICIAL:	DOCE (12) MESES
SUPERVISOR:	ARMANDO RONDÓN LANCHEROS Profesional especializado Código 222 Grado 30.
FECHA DE INICIO:	18 DE AGOSTO DE 2023
NOVEDADES CONTRACTUALES	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:	17 DE JULIO DE 2024
VALOR FINAL:	SESENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS ($61.881.849) M/CTE, IVA INCLUIDO

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES GENERALES: Se está dando cumplimiento de las mismas.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: Se relacionan en el siguiente cuadro, así como los productos entregados por el contratista para las actividades específicas.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO.		
OBLIGACIONES	**AVANCE ACTIVIDADES**	**EVIDENCIAS O SOPORTE**
OBLIGACIONES TECNICAS		
Cumplir y realizar todas las actividades contenidas en el Anexo técnico.	El contratista realizó las actividades de mantenimiento contenidas en el anexo técnico, así se evidencia en los informes y reportes de ejecución.	Informes y reportes de mantenimiento del periodo del 18/02/2024 al 17/03/2024. Folios 6 al 36.
Realizar las actividades de mantenimiento preventivo con la frecuencia establecida en el anexo técnico.	El contratista realizó las actividades de mantenimiento preventivo con la frecuencia establecida.	Informes y reportes de mantenimiento del periodo del 18/02/2024 al 17/03/2024. Folios 6 al 36.
Suministrar repuestos originales, nuevos, no remanufacturados, ni repotenciados, de primera calidad, de conformidad con las especificaciones técnicas de los equipos existentes y en los términos del artículo 4° numeral 5° de la Ley 80 de 1993.	Durante este periodo fue necesario suministrar repuestos.	Certificado de ingreso al almacén. Folios 40 al 56.
Asumir el costo del valor del servicio con insumos y transporte de este, así como del personal técnico que el contratista requiera para la ejecución del objeto contractual y sus obligaciones y actividades pactadas.	El contratista envió carta donde manifiesta cumplir con esta obligación.	Este documento reposa en el expediente mediante radicado 2023-IE-27717 del 2 de noviembre de 2023.
Reemplazar materiales, piezas y repuestos defectuosos y aportar la mano de obra requerida durante todo el periodo de garantía sin costos adicionales para la Entidad.	El contratista no ha sido requerido por esta obligación debido a que no se han presentado fallas de materiales, piezas y/o repuestos defectuosos.	N/A
Elaborar y presentar el Plan de Trabajo (PDT) y un cronograma de mantenimiento preventivo dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes a la suscripción del acta de inicio en medio físico y magnético. Este deberá ser avalado por la supervisión	El contratista envió cronograma de mantenimiento preventivo y actividades a todo costo a ejecutar durante la vigencia del contrato.	El documento reposa en el expediente y en SECOP II mediante radicado 2023-IE-26057.
Efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de acuerdo con lo consignado en los estudios previos, el pliego de condiciones, anexos, la oferta y el contrato y las especificaciones del fabricante. Los mantenimientos preventivos programados son de obligatorio cumplimiento de acuerdo con el cronograma presentado. En caso de presentarse aplazamiento, debe estar justificado por el contratista, previa autorización del supervisor del contrato; la actividad atrasada deberá ser	El contratista efectuó los mantenimientos preventivos de acuerdo con lo exigido en el anexo técnico.	Informes y reportes de mantenimiento del periodo del 18/0122024 al 17/03/2024. Folios 6 al 36.

ejecutada como prioritaria. Las intervenciones que requieran mano de obra especializada relacionadas con el objeto contractual deben ejecutarse por parte del contratista y no debe generarse ningún cobro adicional.		
Mantener y entregar al finalizar el contrato, las áreas objeto de la intervención en buen estado, respondiendo por los daños causados durante la ejecución del mismo.	Esta obligación solo aplica para el informe final	N/A
OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS		
Suscribir el acta de inicio dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato. La firma del acta de inicio se debe hacer de manera presencial mediante reunión programada por la Supervisión.	El contratista suscribió acta de inicio de fecha 18 de julio de 2023.	El documento reposa en el expediente y en SECOP II mediante radicado 2023-IE-26057
Facturar o presentar documento equivalente, mensualmente, según las condiciones de pago y durante los 20 primeros días de cada mes.	El contratista envió factura correspondiente a mantenimiento preventivo y repuestos.	Factura SIN175 y SIN 176, folios 37 al 39.
Asistir a reuniones cada vez que el supervisor lo requiera.	El contratista no se requirió a asistir a reuniones durante este periodo, debido a que no se consideró necesario.	N/A
OBLIGACIONES AMBIENTALES		
Cumplir con las obligaciones de acopiador primario, acopiador secundario, movilizador, procesador y/o disposición final contenidos en la Resolución 1188 de 2003 “Por la cual se adopta el manual de normas y procedimientos para la gestión de aceites usados en el Distrito Capital”, ya sea propia o subcontrata.	Durante el periodo objeto del presente informe el contratista no ha realizado actividades que generen aceites usados.	N/A
Realizar el almacenamiento, transporte y disposición final de residuos peligrosos, ya sea propia o subcontratada con gestores autorizados por la autoridad ambiental, y aportar los certificados, permisos y manifiestos que demuestren que el manejo fue realizado en su totalidad por empresas autorizadas, en cumplimiento con la Ley 1252 de 2008 “Por la cual se dictan normas prohibitivas en materia ambiental, referentes a los residuos y desechos peligrosos y se dictan otras disposiciones”, y el Decreto 1076 de 2015 “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible”	Durante el periodo objeto del presente informe el contratista no realizó que generen residuos peligrosos.	N/A
Cumplir con el Acuerdo 746 del 10 de septiembre de 2019 “Por el cual se adoptan medidas para la protección de la salud pública y se prohíbe la utilización del asbesto y sus productos derivados en los contratos de obra pública en Bogotá D.C.”	El contratista envió carta dando cumplimiento a esta obligación.	Este documento reposa en el expediente mediante radicado 2023-IE-27717 del 2 de noviembre de 2023.
OBLIGACIONES HSEQ		
Suministrar los elementos de protección individual (E.P.I) al personal técnico que se requiera para la ejecución del objeto contractual y sus obligaciones y/o actividades pactadas y dar cumplimiento a los requerimientos de HSEQ que el SIG de la SDS tenga establecidos.	El contratista envió carta dando cumplimiento a esta obligación.	Este documento reposa en el expediente mediante radicado 2023-IE-27717 del 2 de noviembre de 2023

Informar mediante oficio al momento de suscribir el acta de inicio quien es el responsable de la gestión SST de su organización.	El contratista informó mediante carta del 18 de julio de 2023 quien es el responsable de SST, el cargo será asumido por la señora Bertha Rodríguez Fonseca identificada con CC. 1.010.200.107.	El documento reposa en el expediente y en SECOP II mediante radicado 2023-IE-26057
Acatar las recomendaciones, procedimientos y restricciones dadas por el departamento de Seguridad y Control para los desplazamientos y estadía en la SDS.	El contratista acata las recomendaciones impartidas por el área de seguridad. No ha sido requerido por esta obligación.	N/A

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Se deja constancia que el contratista SINERGY JDF S.A.S. ha recibido los pagos relacionados a la fecha por la ejecución del contrato.

Primer pago	$ 15.443.107	Preventivo periodo y repuestos - Pagado
Segundo pago	$ 5.846.241	Preventivo periodo – pagado
Tercer pago	$ 2.975.119	Preventivo periodo – pagado
Cuarto pago	$ 2.975.119	Preventivo periodo – pagado
Quinto pago	$ 4.010.474	Preventivo periodo y repuestos – en trámite
Total	$ 34.225.179	

Anticipo y forma de amortización: N/A

Con base en las Planillas integradas de Autoliquidación de Aportes ___ Certificación del Revisor Fiscal ___ Representante Legal **_X_**, presentadas por el CONTRATISTA **SINERGY JDF S.A.S** para el trámite de pago (s) durante la ejecución, se verifica la correcta relación entre las sumas cotizadas y el monto pagado, por lo que dio cumplimiento a sus obligaciones con los Sistemas de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1150 de 2007, 1562 de 2012 y 1753 de 2015, Decretos 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, cuando correspondan, y demás normas que las reglamenten o complementen.

RIESGOS DEL CONTRATO: En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de ejecución, reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	***Descripción del Riesgo***	***¿Se materializo el riesgo?***		***Observaciones***
		SI	***NO***	
1	Fluctuación de precios de los repuestos y/o materiales.		*X*	
2	Repuestos y/o materiales de baja calidad		*X*	
3	Mala calidad en las reparaciones por causas imputables al contratista.		*X*	
4	Suspensión o reducción del suministro		*X*	

Nº	***Descripción del Riesgo***	***¿Se materializo el riesgo?***		***Observaciones***
	de energía o agua.			
5	Sabotaje de empleados o personal del contratista		*X*	
6	Deterioro de las condiciones de segundad y orden público que impidan la ejecución del contrato		*X*	
7	No firma del contrato y / o acta de inicio		*X*	
8	No expedición de pólizas		*X*	

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Para constancia se firma en Bogotá D.C., a los 28 días del mes de marzo de 2024.

ARMANDO RONDÓN LANCHEROS
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Elaboró: Jorge Edy Loaiza Cala – Contratista Subdirección de Bienes y Servicios.
Revisó: Diana Carolina Armenta Celis – Contratista Subdirección de Bienes y Servicios.

Bogotá D.C., marzo 19 de 2024

Señor(es)
Fondo Financiero de Salud
Carrera 32 # 12 – 81
Ciudad

Asunto: Informe general periodo 18 de febrero, al 17 de marzo de 2024 del contrato No. FFDS-MC-009-2023

Respetado(s) señor(es), reciban un cordial saludo; por medio del presente oficio, **DIEGO FERNANDO LUGO LUNA**, representante Legal de la empresa **SINERGY JDF SAS**, me permito realizar el siguiente informe general mensual de avance al contrato **No. FFDS-MC-009-2023** cuyo objeto es: **"PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTOPREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE PRESIÓN DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD Y SUS SEDES EN CUSTODIA, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS (FUNCIONAMIENTO)",** en el cual se describe de forma específica las actividades propias al mantenimiento preventivo (semanal, mensual) y correctivo ejecutado durante el periodo mencionado en el asunto del presente informe.

1. Mantenimiento preventivo bombas

1.1. Actividad Semanal

➢ Toma de consumos de corriente y valor de tensión de alimentación en las tres líneas de los motores eléctricos.
➢ Limpieza de tablero eléctrico, ajuste de conexiones, revisión del ciclo de control, revisión del estado de pulsadores y muletillas.
➢ Inspección de tuberías con todos sus elementos conexos dentro de la frontera.
➢ Inspección de estado de ventiladores de motores y estado de tornillerías de carcazas.

➢ Verificar estado de iluminación de los cuartos de máquinas y reemplazar bombillos o lámparas de ser necesario.
➢ Aseo general y disposición de residuo

1.2. Actividad mensual

➢ Toma de consumos de corriente y valor de tensión de alimentación en las tres líneas de los motores eléctricos.
➢ Limpieza de tablero eléctrico, ajuste de conexiones, revisión del ciclo de control, revisión del estado de pulsadores y muletillas.
➢ Inspección de tuberías con todos sus elementos conexos dentro de la frontera. Inspección de anclajes de equipos.
➢ Inspección de estado de ventiladores de motores y estado de tornillerías de carcazas.
➢ Verificar estado de iluminación de los cuartos de máquinas y reemplazar bombillos o lámparas de ser necesario.
➢ Aseo general y disposición de residuos.
➢ Inspección de sellos mecánicos en bombas de agua potable y bombas de calderas.
➢ Aseo con limpiador dieléctrico a los tableros eléctricos y ajuste de conexiones en borneras y elementos de maniobra.
➢ Inspeccionar estado de rodamientos.
➢ Realizar verificación de presión en los tanques acumuladores (Hidro Flow).
➢ Inspeccionar uniones bridadas y roscadas, registros y válvulas.
➢ Verificar estado del ciclo de control y fuerza para el arranque de los equipos.
➢ Verificar estado de manómetros.
➢ Aseo general y disposición de residuos.
➢ Realizar informe mensual con la información obtenida, anexando los reportes semanales

2. Mantenimiento Preventivo Calderas

2.1. Actividad Semanal

➢ Toma de consumos de corriente y valor de tensión de alimentación en las tres líneas de los motores eléctricos.
➢ Limpieza de tablero eléctrico, ajuste de conexiones, revisión del ciclo de control, revisión del estado de pulsadores y muletillas.
➢ Inspección de tuberías con todos sus elementos conexos dentro de la frontera.
➢ Inspección de anclajes de equipos.
➢ Inspección de estado de ventiladores de motores y estado de tornillerías de carcazas.
➢ Realizar purgas a las Calderas, encendido hasta alcanzar presión de trabajo, previa inspección de controles eléctricos y niveles de agua y combustible.
➢ Drenaje de agua caliente en baños del gimnasio.
➢ Verificar tanque de reserva de agua y suavizador.
➢ Verificar estado de iluminación de los cuartos de máquinas y reemplazar bombillos o lámparas de ser necesario.
➢ Aseo general y disposición de residuos.

2.2. Actividad Mensual

➢ Toma de consumos de corriente y valor de tensión de alimentación en las tres líneas de los motores eléctricos
➢ Limpieza de tablero eléctrico, ajuste de conexiones, revisión del ciclo de control, revisión del estado de pulsadores y muletillas.
➢ Inspección de tuberías con todos sus elementos conexos dentro de la frontera.
➢ Inspección de anclajes de equipos.
➢ Inspección de estado de ventiladores de motores y estado de tornillerías de carcazas.
➢ Realizar purgas a las Calderas, encendido hasta alcanzar presión de trabajo, previa inspección de controles eléctricos y niveles de agua y combustible.

➢ Drenaje de agua caliente en baños del gimnasio.
➢ Verificar tanque de reserva de agua y suavizador.
➢ Verificar estado de iluminación de los cuartos de máquinas y reemplazar bombillos o lámparas de ser necesario.
➢ Aseo general y disposición de residuos.
➢ Inspección de sellos mecánicos en bombas de agua potable y bombas de calderas.
➢ Aseo con limpiador dieléctrico a los tableros eléctricos y ajuste de conexiones en borneras y elementos de maniobra.
➢ Inspeccionar estado de rodamientos.
➢ Realizar verificación de presión en los tanques acumuladores (Hidro Flow).
➢ Inspeccionar uniones bridadas y roscadas, registros y válvulas.
➢ Verificar estado del ciclo de control y fuerza para el arranque de los equipos.
➢ Verificar estado de manómetros.
➢ Vaciado y limpieza del tanque de condensado siguiendo el procedimiento del fabricante.
➢ Revisión del electrodo de encendido en las Calderas.
➢ Inspección a cámara de combustión y refractarios.
➢ Realizar simulacros o pruebas de seguridad por ausencia de llama, control de nivel de agua, etc. ➢ Aseo general y disposición de residuos.
➢ Realizar informe mensual con la información obtenida, anexando los reportes semanales.

3. Mantenimiento Correctivo

Durante el periodo en mención no se surgieron mantenimientos correctivos

Atentamente



ING: ROBERTO ANDRES LOZANO GUZMAN
C.C 79.952.113



Diego Fernando Lugo Luna
Representante legal
CC 1.024.499.272
SINERGY JDF SAS
NIT: 901.573.432-5
sinergyjdf@gmail.com

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD

RUTINA DE INSPECCIÓN SEMANAL A EQUIPOS DE PRESIÓN

CONTRATO:	PCCNTR.5104501	OBJETO:	MANTENIMIENTO EQUIPOS DE PRESIÓN	SEMANA:	19-24 Febrero	FECHA:	26/02/24
CONTRATISTA:	SINERGY JDF S.A.S.		LOGO EMPRESA CONTRATISTA:				

ACTIVIDAD SEMANAL

1 — Toma de consumos de corriente y valor de tensión de alimentación en las tres líneas de los motores eléctricos.

BOMBA N° 1 AGUA POTABLE		
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
25,9	25,2	25,3
209	208	209

BOMBA N° 2 AGUA POTABLE		
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
22,7	23,1	22,8
209	209	208

BOMBA N° 3 AGUA POTABLE		
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
—	—	—
—	—	—

BOMBA N° 1 POZO 1 AGUAS LLUVIAS		
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
9,8	10,4	10,0
205	204	204

BOMBA N° 2 POZO 1 AGUAS LLUVIAS		
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
6,2	6,2	Bifastica
206	207	

BOMBA N° 1 POZO 2 AGUAS LLUVIAS		
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
12,5	12,7	12,6
204	205	204

BOMBA N° 2 POZO 2 AGUAS LLUVIAS		
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
12,5	12,6	12,9
205	206	205

BOMBA N° 1 POZO 1 AGUAS NEGRAS		
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
10,7	10,7	10,8
209	209	209

BOMBA N° 2 POZO 1 AGUAS NEGRAS		
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
11,2	11,0	10,8
208	208	208

BOMBA N° 1 POZO 2 AGUAS NEGRAS		
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
10,7	10,2	9,6
207	207	208

BOMBA N° 2 POZO 2 AGUAS NEGRAS		
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
5,2	5,2	Bifastica
208	208	

BOMBA PRINCIPAL 50 HP - RCI		
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
47	48	47
206	206	206

BOMBA JOCKEY 2 HP - RCI		
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
19,0	19,2	19,3
208	209	208

BOMBA AGUA CALDERA LABORATORIO		
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
2,4	2,7	2,5
210	210	210

QUEMADOR CALDERA LABORATORIO		
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
3,7		
117	Monofasica	

BOMBA RECIRCULACIÓN CALDERA LAB.		
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
4,7	4,7	Bifastica.
209	209	

BOMBA AGUA CALDERA HEMOCENTRO		
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
2,3	2,4	2,5
211	211	211

QUEMADOR CALDERA HEMOCENTRO		
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
3,7		
117	Monofasica	

BOMBA RECIRCULACIÓN CALDERA HEMOC.		
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
1,8	1,8	Bifastica
210	210	

OBSERVACIONES

Bomba # 3 agua potable F/S por registro bloqueado.

2 — Limpieza de tablero eléctrico, ajuste de conexiones, revisión del ciclo de control, revisión del estado de pulsadores y muletillas.

TABLERO BOMBAS AGUA POTABLE			TABLERO BOMBAS RCI			TABLERO BOMBAS POZO 1 AGUAS LLUVIAS		
Ejecutado: Si	Observación:		Ejecutado: Si	Observación:	Corrección externa	Ejecutado: Si	Observación:	
TABELRO BOMBAS POZO 2 AGUAS LLUVIAS			TABELRO BOMBAS POZO 1 AGUAS NEGRAS			TABELRO BOMBAS POZO 2 AGUAS NEGRAS		
Ejecutado: Si	Observación:		Ejecutado: Si	Observación:		Ejecutado: Si	Observación:	
TABLERO CALDERA LABORATORIO			TABLERO CALDERA HEMOCENTRO			OBSERVACIONES GENERALES		
Ejecutado: Si	Observación:		Ejecutado: Si	Observación:				

3 — Inspección de tuberías con todos sus elementos conexos dentro de la frontera.

CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE			POZOS AGUAS LLUVIAS			POZOS AGUAS NEGRAS		
Ejecutado: Si	Observación:		Ejecutado: Si	Observación:		Ejecutado: Si	Observación:	
CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO			CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO			OBSERVACIONES GENERALES		
Ejecutado: Si	Observación:		Ejecutado: Si	Observación:				

4 — Inspección de anclajes de equipos.

CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE			POZOS AGUAS LLUVIAS			POZOS AGUAS NEGRAS		
Ejecutado: Si	Observación:		Ejecutado: Si	Observación:		Ejecutado: Si	Observación:	
CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO			CUARTO MAQUINAS CALDERA HEMOCENTRO			OBSERVACIONES GENERALES		
Ejecutado: Si	Observación:		Ejecutado: Si	Observación:				

5 — Inspección de estado de ventiladores de motores y estado de tornillerías de carcazas.

CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE			CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO			CUARTO MAQUINAS CALDERA HEMOCENTRO		
Ejecutado: Si	Observación:		Ejecutado: Si	Observación:		Ejecutado: Si	Observación:	
Observaciones generales:								

6 — Verificar estado de iluminación de los cuartos de máquinas y reemplazar bombillos o lámparas de ser necesario.

CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE			CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO			CUARTO MAQUINAS CALDERA HEMOCENTRO		
Ejecutado: Si	Observación:		Ejecutado: Si	Observación:		Ejecutado: Si	Observación:	
Observaciones generales: Calderas funcionales, F/S por desconexiones fuera de frontera.								

7 — Aseo general y disposición de residuos

CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE			CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO			CUARTO MAQUINAS CALDERA HEMOCENTRO		
Ejecutado: Si	Observación:		Ejecutado: Si	Observación:		Ejecutado: Si	Observación:	
Observaciones generales:								

Elaboró:	Christian Camon M	Fecha:	26/02/2024
Aprobó:	JORGE LOAIZA CALA	Fecha:	26/02/2024

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD

RUTINA DE INSPECCIÓN SEMANAL A EQUIPOS DE PRESIÓN

CONTRATO:	PCCNTR.5104501	OBJETO:	MANTENIMIENTO EQUIPOS DE PRESIÓN	SEMANA:	26 Febrero 02 Marzo	FECHA:	04/03/24
CONTRATISTA:	SINERGY JDF S.A.S.		LOGO EMPRESA CONTRATISTA:		JDF Sinergy		

ACTIVIDAD SEMANAL

ITEM 1 — TAREA: Toma de consumos de corriente y valor de tensión de alimentación en las tres líneas de los motores eléctricos.

BOMBA N° 1 AGUA POTABLE			BOMBA N° 2 AGUA POTABLE			BOMBA N° 3 AGUA POTABLE		
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
25,2	25,7	26,2	22,8	23,5	24,1			
208	209	207	209	208	209			
BOMBA N° 1 POZO 1 AGUAS LLUVIAS			**BOMBA N° 2 POZO 1 AGUAS LLUVIAS**			**BOMBA N° 1 POZO 2 AGUAS LLUVIAS**		
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
9,7	10,1	10,2	6,1	6,2	Bifasica	12,5	12,6	12,6
207	206	207	208	208		207	206	207
BOMBA N° 2 POZO 2 AGUAS LLUVIAS			**BOMBA N° 1 POZO 1 AGUAS NEGRAS**			**BOMBA N° 2 POZO 1 AGUAS NEGRAS**		
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
12,4	12,3	12,8	10,7	10,5	10,6	11,3	11,1	11,0
207	206	207	207	207	206	208	208	207
BOMBA N° 1 POZO 2 AGUAS NEGRAS			**BOMBA N° 2 POZO 2 AGUAS NEGRAS**			**BOMBA PRINCIPAL 50 HP - RCI**		
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
10,5	10,3	9,9	5,2	5,2	Bifasica	4,8	4,9	4,7
208	209	206	209	209		206	206	206
BOMBA JOCKEY 2 HP - RCI			**BOMBA AGUA CALDERA LABORATORIO**			**QUEMADOR CALDERA LABORATORIO**		
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
18,8	19,1	19,3	2,7	2,8	2,7	3,8		
210	209	210	210	210	210	197	Monofasica	
BOMBA RECIRCULACIÓN CALDERA LAB.			**BOMBA AGUA CALDERA HEMOCENTRO**			**QUEMADOR CALDERA HEMOCENTRO**		
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
4,8	4,8		2,5	2,4	2,4			
210	210	Bifasica	211	211	210	198	Monofasica	
BOMBA RECIRCULACIÓN CALDERA HEMOC.			**OBSERVACIONES**					
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	Bomba #3 agua potable F/S por registro bloqueado.					
1,7	1,7	Bifasica.						
209	209							

ITEM 2 — TAREA: Limpieza de tablero eléctrico, ajuste de conexiones, revisión del ciclo de control, revisión del estado de pulsadores y muletillas.

TABLERO BOMBAS AGUA POTABLE		TABLERO BOMBAS RCI		TABLERO BOMBAS POZO 1 AGUAS LLUVIAS	
Ejecutado: Si	Observación:	Ejecutado: Si	Observación: Corrosión externa	Ejecutado: Si	Observación:
TABELRO BOMBAS POZO 2 AGUAS LLUVIAS		**TABELRO BOMBAS POZO 1 AGUAS NEGRAS**		**TABELRO BOMBAS POZO 2 AGUAS NEGRAS**	
Ejecutado: Si	Observación:	Ejecutado: Si	Observación:	Ejecutado: Si	Observación:
TABLERO CALDERA LABORATORIO		**TABLERO CALDERA HEMOCENTRO**		**OBSERVACIONES GENERALES**	
Ejecutado: Si	Observación:	Ejecutado: Si	Observación:		

ITEM 3 — TAREA: Inspección de tuberías con todos sus elementos conexos dentro de la frontera.

CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE		POZOS AGUAS LLUVIAS		POZOS AGUAS NEGRAS	
Ejecutado: Si	Observación:	Ejecutado: Si	Observación:	Ejecutado: Si	Observación:
CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO		**CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO**		**OBSERVACIONES GENERALES**	
Ejecutado: Si	Observación:	Ejecutado: Si	Observación:		

ITEM 4 — TAREA: Inspección de anclajes de equipos.

CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE		POZOS AGUAS LLUVIAS		POZOS AGUAS NEGRAS	
Ejecutado: Si	Observación:	Ejecutado: Si	Observación:	Ejecutado: Si	Observación:
CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO		**CUARTO MAQUINAS CALDERA HEMOCENTRO**		**OBSERVACIONES GENERALES**	
Ejecutado: Si	Observación:	Ejecutado: Si	Observación:		

ITEM 5 — TAREA: Inspección de estado de ventiladores de motores y estado de tornillerías de carcazas.

CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE		CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO		CUARTO MAQUINAS CALDERA HEMOCENTRO	
Ejecutado: Si	Observación:	Ejecutado: Si	Observación:	Ejecutado: Si	Observación:
Observaciones generales:					

ITEM 6 — TAREA: Verificar estado de iluminación de los cuartos de máquinas y reemplazar bombillos o lámparas de ser necesario.

CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE		CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO		CUARTO MAQUINAS CALDERA HEMOCENTRO	
Ejecutado: Si	Observación:	Ejecutado: Si	Observación:	Ejecutado: Si	Observación:
Observaciones generales:					

ITEM 7 — TAREA: Aseo general y disposición de residuos

CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE		CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO		CUARTO MAQUINAS CALDERA HEMOCENTRO	
Ejecutado: Si	Observación:	Ejecutado: Si	Observación:	Ejecutado: Si	Observación:
Observaciones generales: Caldevar Funcionales F/S por deconexion Area de frontera.					

Elaboró:	Christian Cortes M.	Fecha:	04/03/2024
Aprobó:	Sergio Ortiz C.	Fecha:	04/03/2024

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD

RUTINA DE INSPECCIÓN SEMANAL A EQUIPOS DE PRESIÓN

CONTRATO:	PCCNTR.5104501	OBJETO:	MANTENIMIENTO EQUIPOS DE PRESIÓN	SEMANA:	04-09 Nov 24	FECHA:	11/03/24
CONTRATISTA:	SINERGY JDF S.A.S.	LOGO EMPRESA CONTRATISTA:					

ACTIVIDAD SEMANAL

ITEM 1 — TAREA: Toma de consumos de corriente y valor de tensión de alimentación en las tres líneas de los motores eléctricos.

BOMBA N° 1 AGUA POTABLE			BOMBA N° 2 AGUA POTABLE			BOMBA N° 3 AGUA POTABLE		
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
CORRIENTE 26,7	CORRIENTE 25,1	CORRIENTE 26,0	CORRIENTE 28,5	CORRIENTE 25,6	CORRIENTE 26,7	CORRIENTE —	CORRIENTE —	CORRIENTE —
VOLTAJE 209	VOLTAJE 208	VOLTAJE 209	VOLTAJE 209	VOLTAJE 208	VOLTAJE 209	VOLTAJE —	VOLTAJE —	VOLTAJE —
BOMBA N° 1 POZO 1 AGUAS LLUVIAS			**BOMBA N° 2 POZO 1 AGUAS LLUVIAS**			**BOMBA N° 1 POZO 2 AGUAS LLUVIAS**		
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
CORRIENTE 9,8	CORRIENTE 10,3	CORRIENTE 10,3	CORRIENTE 6,3	CORRIENTE 6,3	CORRIENTE Bifasica	CORRIENTE 12,7	CORRIENTE 12,8	CORRIENTE 12,6
VOLTAJE 210	VOLTAJE 209	VOLTAJE 209	VOLTAJE 208	VOLTAJE 208	VOLTAJE	VOLTAJE 210	VOLTAJE 210	VOLTAJE 209
BOMBA N° 2 POZO 2 AGUAS LLUVIAS			**BOMBA N° 1 POZO 1 AGUAS NEGRAS**			**BOMBA N° 2 POZO 1 AGUAS NEGRAS**		
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
CORRIENTE 12,7	CORRIENTE 12,8	CORRIENTE 12,4	CORRIENTE 10,9	CORRIENTE 10,5	CORRIENTE 10,8	CORRIENTE 11,8	CORRIENTE 10,9	CORRIENTE 11,2
VOLTAJE 211	VOLTAJE 210	VOLTAJE 211	VOLTAJE 210	VOLTAJE 211	VOLTAJE 211	VOLTAJE 210	VOLTAJE 211	VOLTAJE 211
BOMBA N° 1 POZO 2 AGUAS NEGRAS			**BOMBA N° 2 POZO 2 AGUAS NEGRAS**			**BOMBA PRINCIPAL 50 HP - RCI**		
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
CORRIENTE 10,6	CORRIENTE 9,2	CORRIENTE 10,0	CORRIENTE 6,8	CORRIENTE 6,0	CORRIENTE Bifasica	CORRIENTE 4,8	CORRIENTE 4,8	CORRIENTE 4,9
VOLTAJE 209	VOLTAJE 208	VOLTAJE 209	VOLTAJE 209	VOLTAJE 210	VOLTAJE	VOLTAJE 206	VOLTAJE 205	VOLTAJE 206
BOMBA JOCKEY 2 HP - RCI			**BOMBA AGUA CALDERA LABORATORIO**			**QUEMADOR CALDERA LABORATORIO**		
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
CORRIENTE 15,3	CORRIENTE 15,1	CORRIENTE 15,3	CORRIENTE 2,7	CORRIENTE 2,8	CORRIENTE 2,8	CORRIENTE 5,6	CORRIENTE —	CORRIENTE —
VOLTAJE 208	VOLTAJE 209	VOLTAJE 210	VOLTAJE 210	VOLTAJE 209	VOLTAJE 209	VOLTAJE 198	VOLTAJE Monofasica	VOLTAJE
BOMBA RECIRCULACIÓN CALDERA LAB.			**BOMBA AGUA CALDERA HEMOCENTRO**			**QUEMADOR CALDERA HEMOCENTRO**		
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
CORRIENTE 4,6	CORRIENTE 4,5	CORRIENTE	CORRIENTE 2,3	CORRIENTE 2,3	CORRIENTE 2,2	CORRIENTE 1,8	CORRIENTE —	CORRIENTE —
VOLTAJE 207	VOLTAJE 207	VOLTAJE Bifasica	VOLTAJE 209	VOLTAJE 209	VOLTAJE 208	VOLTAJE 199	VOLTAJE Monofasica	VOLTAJE
BOMBA RECIRCULACIÓN CALDERA HEMOC.			**OBSERVACIONES**					
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	Bomba No 3 Agua potable F/s por registro bloqueado.					
CORRIENTE 1,7	CORRIENTE 1,7	CORRIENTE						
VOLTAJE 210	VOLTAJE 210	VOLTAJE Bifasica						

ITEM 2 — TAREA: Limpieza de tablero eléctrico, ajuste de conexiones, revisión del ciclo de control, revisión del estado de pulsadores y muletillas.

TABLERO BOMBAS AGUA POTABLE	TABLERO BOMBAS RCI	TABLERO BOMBAS POZO 1 AGUAS LLUVIAS
Ejecutado: SI Observación:	Ejecutado: SI Observación: Corrosión externa	Ejecutado: SI Observación:
TABELRO BOMBAS POZO 2 AGUAS LLUVIAS	**TABELRO BOMBAS POZO 1 AGUAS NEGRAS**	**TABELRO BOMBAS POZO 2 AGUAS NEGRAS**
Ejecutado: SI Observación:	Ejecutado: SI Observación:	Ejecutado: SI Observación:
TABLERO CALDERA LABORATORIO	**TABLERO CALDERA HEMOCENTRO**	**OBSERVACIONES GENERALES**
Ejecutado: SI Observación:	Ejecutado: SI Observación:	

ITEM 3 — TAREA: Inspección de tuberías con todos sus elementos conexos dentro de la frontera.

CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE	POZOS AGUAS LLUVIAS	POZOS AGUAS NEGRAS
Ejecutado: SI Observación:	Ejecutado: SI Observación:	Ejecutado: SI Observación:
CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO	**CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO**	**OBSERVACIONES GENERALES**
Ejecutado: SI Observación:	Ejecutado: SI Observación:	

ITEM 4 — TAREA: Inspección de anclajes de equipos.

CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE	POZOS AGUAS LLUVIAS	POZOS AGUAS NEGRAS
Ejecutado: SI Observación:	Ejecutado: SI Observación:	Ejecutado: SI Observación:
CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO	**CUARTO MAQUINAS CALDERA HEMOCENTRO**	**OBSERVACIONES GENERALES**
Ejecutado: SI Observación:	Ejecutado: SI Observación:	

ITEM 5 — TAREA: Inspección de estado de ventiladores de motores y estado de tornillerías de carcazas.

CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE	CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO	CUARTO MAQUINAS CALDERA HEMOCENTRO
Ejecutado: SI Observación:	Ejecutado: SI Observación:	Ejecutado: SI Observación:
Observaciones generales:		

ITEM 6 — TAREA: Verificar estado de iluminación de los cuartos de máquinas y reemplazar bombillos o lámparas de ser necesario.

CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE	CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO	CUARTO MAQUINAS CALDERA HEMOCENTRO
Ejecutado: SI Observación:	Ejecutado: SI Observación:	Ejecutado: SI Observación:
Observaciones generales:		

ITEM 7 — TAREA: Aseo general y disposición de residuos

CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE	CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO	CUARTO MAQUINAS CALDERA HEMOCENTRO
Ejecutado: SI Observación:	Ejecutado: SI Observación:	Ejecutado: SI Observación:
Observaciones generales: Calderas Recipiente, F/s por desconexiones fuera de frontera.		

Elaboró:	Christian Cuervo M.	Fecha:	11/03/2024
Aprobó:	JORGE JOAQUIN C.	Fecha:	11/03/2024

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD

RUTINA DE INSPECCIÓN SEMANAL A EQUIPOS DE PRESIÓN

CONTRATO:	PCCNTR.5104501	OBJETO:	MANTENIMIENTO EQUIPOS DE PRESIÓN	SEMANA:	11 - 16 Marzo	FECHA:	18/03/24
CONTRATISTA:	SINERGY JDF S.A.S.	LOGO EMPRESA CONTRATISTA:					

ACTIVIDAD SEMANAL

ITEM 1 — TAREA: Toma de consumos de corriente y valor de tensión de alimentación en las tres líneas de los motores eléctricos.

BOMBA N° 1 AGUA POTABLE			BOMBA N° 2 AGUA POTABLE			BOMBA N° 3 AGUA POTABLE		
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
CORRIENTE 23,6	CORRIENTE 24,5	CORRIENTE 23,2	CORRIENTE 23,9	CORRIENTE 23,8	CORRIENTE 22,6	CORRIENTE —	CORRIENTE —	CORRIENTE —
VOLTAJE 208	VOLTAJE 209	VOLTAJE 209	VOLTAJE 209	VOLTAJE 208	VOLTAJE 209	VOLTAJE —	VOLTAJE —	VOLTAJE —
BOMBA N° 1 POZO 1 AGUAS LLUVIAS			**BOMBA N° 2 POZO 1 AGUAS LLUVIAS**			**BOMBA N° 1 POZO 2 AGUAS LLUVIAS**		
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
CORRIENTE 10,2	CORRIENTE 10,6	CORRIENTE 10,1	CORRIENTE 6,4	CORRIENTE 6,4	CORRIENTE Bifasica	CORRIENTE 12,7	CORRIENTE 12,8	CORRIENTE 12,6
VOLTAJE 210	VOLTAJE 210	VOLTAJE 209	VOLTAJE 210	VOLTAJE 210	VOLTAJE	VOLTAJE 208	VOLTAJE 209	VOLTAJE 210
BOMBA N° 2 POZO 2 AGUAS LLUVIAS			**BOMBA N° 1 POZO 1 AGUAS NEGRAS**			**BOMBA N° 2 POZO 1 AGUAS NEGRAS**		
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
CORRIENTE 12,7	CORRIENTE 12,8	CORRIENTE 12,4	CORRIENTE 10,8	CORRIENTE 10,5	CORRIENTE 10,7	CORRIENTE 11,2	CORRIENTE 10,9	CORRIENTE 10,6
VOLTAJE 211	VOLTAJE 210	VOLTAJE 211	VOLTAJE 210	VOLTAJE 211	VOLTAJE 210	VOLTAJE 211	VOLTAJE 210	VOLTAJE 210
BOMBA N° 1 POZO 2 AGUAS NEGRAS			**BOMBA N° 2 POZO 2 AGUAS NEGRAS**			**BOMBA PRINCIPAL 50 HP - RCI**		
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
CORRIENTE 10,8	CORRIENTE 9,9	CORRIENTE 9,4	CORRIENTE 4,7	CORRIENTE 4,8	CORRIENTE Bifasico	CORRIENTE 48	CORRIENTE 49	CORRIENTE 47
VOLTAJE 208	VOLTAJE 208	VOLTAJE 209	VOLTAJE 207	VOLTAJE 207	VOLTAJE	VOLTAJE 207	VOLTAJE 207	VOLTAJE 207
BOMBA JOCKEY 2 HP - RCI			**BOMBA AGUA CALDERA LABORATORIO**			**QUEMADOR CALDERA LABORATORIO**		
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
CORRIENTE 15,2	CORRIENTE 15,0	CORRIENTE 15,1	CORRIENTE 2,7	CORRIENTE 2,6	CORRIENTE 2,8	CORRIENTE 3,8	CORRIENTE	CORRIENTE
VOLTAJE 206	VOLTAJE 207	VOLTAJE 206	VOLTAJE 210	VOLTAJE 210	VOLTAJE 210	VOLTAJE 119	VOLTAJE Monofasica	VOLTAJE
BOMBA RECIRCULACIÓN CALDERA LAB.			**BOMBA AGUA CALDERA HEMOCENTRO**			**QUEMADOR CALDERA HEMOCENTRO**		
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3
CORRIENTE 4,6	CORRIENTE 4,6	CORRIENTE Bifasica	CORRIENTE 2,4	CORRIENTE 2,7	CORRIENTE 2,7	CORRIENTE	CORRIENTE	CORRIENTE
VOLTAJE 209	VOLTAJE 209	VOLTAJE	VOLTAJE 209	VOLTAJE 210	VOLTAJE 209	VOLTAJE 117	VOLTAJE Monofasica.	VOLTAJE
BOMBA RECIRCULACIÓN CALDERA HEMOC.			**OBSERVACIONES**					
LINEA 1	LINEA 2	LINEA 3	Bomba agua potable No 3 F/S por registro bloqueado.					
CORRIENTE 1,8	CORRIENTE 1,8	CORRIENTE Bifasica						
VOLTAJE 209	VOLTAJE 208	VOLTAJE						

ITEM 2 — TAREA: Limpieza de tablero eléctrico, ajuste de conexiones, revisión del ciclo de control, revisión del estado de pulsadores y muletillas.

TABLERO BOMBAS AGUA POTABLE	TABLERO BOMBAS RCI	TABLERO BOMBAS POZO 1 AGUAS LLUVIAS
Ejecutado: Si Observación:	Ejecutado: Si Observación: Corriente externa	Ejecutado: Si Observación:
TABELRO BOMBAS POZO 2 AGUAS LLUVIAS	**TABELRO BOMBAS POZO 1 AGUAS NEGRAS**	**TABELRO BOMBAS POZO 2 AGUAS NEGRAS**
Ejecutado: Si Observación:	Ejecutado: Si Observación:	Ejecutado: Si Observación:
TABLERO CALDERA LABORATORIO	**TABLERO CALDERA HEMOCENTRO**	**OBSERVACIONES GENERALES**
Ejecutado: Si Observación:	Ejecutado: Si Observación:	

ITEM 3 — TAREA: Inspección de tuberías con todos sus elementos conexos dentro de la frontera.

CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE	POZOS AGUAS LLUVIAS	POZOS AGUAS NEGRAS
Ejecutado: Si Observación:	Ejecutado: Si Observación:	Ejecutado: Si Observación:
CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO	**CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO**	**OBSERVACIONES GENERALES**
Ejecutado: Si Observación:	Ejecutado: Si Observación:	

ITEM 4 — TAREA: Inspección de anclajes de equipos.

CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE	POZOS AGUAS LLUVIAS	POZOS AGUAS NEGRAS
Ejecutado: Si Observación:	Ejecutado: Si Observación:	Ejecutado: Si Observación:
CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO	**CUARTO MAQUINAS CALDERA HEMOCENTRO**	**OBSERVACIONES GENERALES**
Ejecutado: Si Observación:	Ejecutado: Si Observación:	

ITEM 5 — TAREA: Inspección de estado de ventiladores de motores y estado de tornillerías de carcazas.

CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE	CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO	CUARTO MAQUINAS CALDERA HEMOCENTRO
Ejecutado: Si Observación:	Ejecutado: Si Observación:	Ejecutado: Si Observación:
Observaciones generales:		

ITEM 6 — TAREA: Verificar estado de iluminación de los cuartos de máquinas y reemplazar bombillos o lámparas de ser necesario.

CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE	CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO	CUARTO MAQUINAS CALDERA HEMOCENTRO
Ejecutado: Si Observación:	Ejecutado: Si Observación:	Ejecutado: Si Observación:
Observaciones generales:		

ITEM 7 — TAREA: Aseo general y disposición de residuos

CUARTO DE MAQUINAS BOMBAS AGUA POTABLE	CUARTO MAQUINAS CALDERA LABORATORIO	CUARTO MAQUINAS CALDERA HEMOCENTRO
Ejecutado: Si Observación:	Ejecutado: Si Observación:	Ejecutado: Si Observación:
Observaciones generales: Calderas funcionales F/S por desconexionar fuera de frontera.		

Elaboró:	Christian Cuervo M	Fecha:	18/03/2024
Aprobó:	Jorge Ivan Cala	Fecha:	18/03/2024

Powered by CamScanner

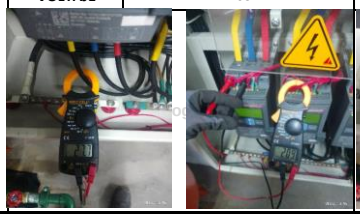
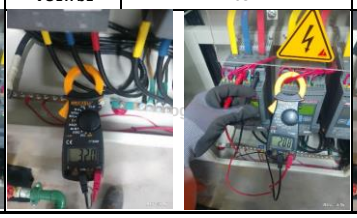
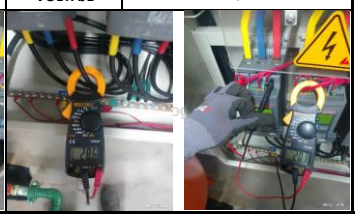
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN (BOMBAS DE AGUA POTABLE, RCI, BOMBAS EYECTORAS) SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

CONTRATO:	PCCNTR.5104501	**OBJETO:**	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE PRESIÓN DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD Y SUS SEDES EN CUSTODIA, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS (FUNCIONAMIENTO)	**FECHA:**	15/03/2024
CONTRATISTA:	**SINERGY JDF S.A.S.**		**LOGO EMPRESA CONTRATISTA:**		



Identificación del equipo	
EQUIPO:	**Bomba agua potable # 1**
Marca:	unimount
Modelo:	AB 66 A
Serie:	sin dato
Ubicación del equipo	
Área:	sótano
Ubicación:	cuarto de bombas

ACTIVIDAD MENSUAL

		LINEA 1		**LINEA 2**		**LINEA 3**		
		CORRIENTE	**27.7**	**CORRIENTE**	**32**	**CORRIENTE**	**28.6**	
		VOLTAJE	**209**	**VOLTAJE**	**208**	**VOLTAJE**	**207**	
1	**Toma de consumos de corriente y valor de tensión de alimentación en las tres líneas de los motores eléctricos.**							
2	**Limpieza de tablero eléctrico, ajuste de conexiones, revisión del ciclo de control, revisión del estado de pulsadores y muletillas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**3**	**Inspección de tuberías con todos sus elementos conexos dentro de la frontera.**	**Registre Información**	**ejecutado**	
								
4	**Inspección de anclajes de equipos.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**5**	**Inspección de estado de ventiladores de motores y estado de tornillerías de carcazas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	
								
6	**Verificar estado de iluminación de los cuartos de máquinas y reemplazar bombillos o lámparas de ser necesario.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**7**	**Inspección de sellos mecánicos en bombas de agua potable y RCI**	**Registre Información**	**ejecutado**	
								

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

ACTIVIDAD MENSUAL							
8	Inspeccionar estado de rodamientos.	Registre Información	ejecutado	9	Realizar verificación de presión en los tanques acumuladores (Hidroflo).	Registre Información	ejecutado. 84 PSI - 82PSI
							
10	Inspeccionar uniones bridadas y roscadas, registros y válvulas.	Registre Información	ejecutado	11	Verificar estado del ciclo de control y fuerza para el arranque de los equipos.	Registre Información	ejecutado
							
12	Verificar estado de manómetros.	Registre Información	ejecutado	13	Aseo general y disposición de residuos.	Registre Información	ejecutado
							

Elaboró:	**Christian A. Cañon M.**	**Fecha:**	**15/03/2024**
Aprobó:		**Fecha:**	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN (BOMBAS DE AGUA POTABLE, RCI, BOMBAS EYECTORAS) SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio

CONTRATO:	PCCNTR.5104501	**OBJETO:**	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE PRESIÓN DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD Y SUS SEDES EN CUSTODIA, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS (FUNCIONAMIENTO)	**FECHA:**	15/03/2024
CONTRATISTA:	**SINERGY JDF S.A.S.**	**LOGO EMPRESA CONTRATISTA:**			



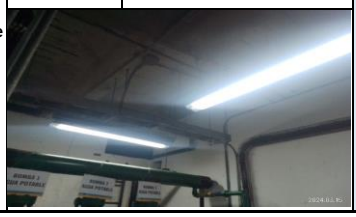
Identificación del equipo	
EQUIPO:	**Bomba agua potable # 2**
Marca:	unimount
Modelo:	AB 66 A
Serie:	C07-AB66-M
Ubicación del equipo	
Área:	sótano
Ubicación:	cuarto de bombas

ACTIVIDAD MENSUAL

		LINEA 1		**LINEA 2**		**LINEA 3**		
		CORRIENTE	**27.7**	**CORRIENTE**	**25.5**	**CORRIENTE**	**22.9**	
		VOLTAJE	**206**	**VOLTAJE**	**205**	**VOLTAJE**	**208**	
1	**Toma de consumos de corriente y valor de tensión de alimentación en las tres líneas de los motores eléctricos.**							

2	**Limpieza de tablero eléctrico, ajuste de conexiones, revisión del ciclo de control, revisión del estado de pulsadores y muletillas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**3**	**Inspección de tuberías con todos sus elementos conexos dentro de la frontera.**	**Registre Información**	**ejecutado**
								

4	**Inspección de anclajes de equipos.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**5**	**Inspección de estado de ventiladores de motores y estado de tornillerías de carcazas.**	**Registre Información**	**ejecutado**
								

6	**Verificar estado de iluminación de los cuartos de máquinas y reemplazar bombillos o lámparas de ser necesario.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**7**	**Inspección de sellos mecánicos en bombas de agua potable y RCI**	**Registre Información**	**ejecutado**
								

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

ACTIVIDAD MENSUAL							
8	**Inspeccionar estado de rodamientos.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**9**	**Realizar verificación de presión en los tanques acumuladores (Hidroflo).**	**Registre Información**	**ejecutado. 84 PSI - 82PSI**
							
10	**Inspeccionar uniones bridadas y roscadas, registros y válvulas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**11**	**Verificar estado del ciclo de control y fuerza para el arranque de los equipos.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							
12	**Verificar estado de manómetros.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**13**	**Aseo general y disposición de residuos.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							

Elaboró:	**Christian A. Cañon M.**	**Fecha:**	**15/03/2024**
Aprobó:		**Fecha:**	

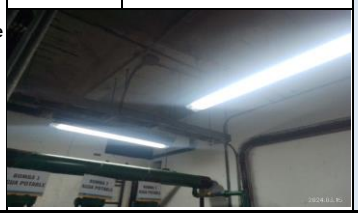
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN (BOMBAS DE AGUA POTABLE, RCI, BOMBAS EYECTORAS) SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

CONTRATO:	PCCNTR.5104501	**OBJETO:**	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE PRESIÓN DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD Y SUS SEDES EN CUSTODIA, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS (FUNCIONAMIENTO)	**FECHA:**	15/03/2024
CONTRATISTA:	**SINERGY JDF S.A.S.**	**LOGO EMPRESA CONTRATISTA:**			

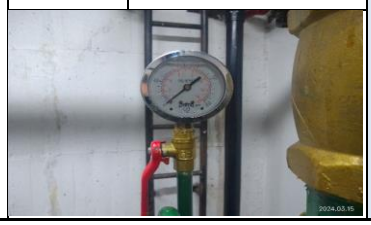


Identificación del equipo	
EQUIPO:	**Bomba agua potable # 3**
Marca:	unimount
Modelo:	AB 66 A
Serie:	V-B08CF04-06-92
Ubicación del equipo	
Área:	sótano
Ubicación:	cuarto de bombas

ACTIVIDAD MENSUAL

		LINEA 1		**LINEA 2**		**LINEA 3**		
		CORRIENTE	**f/s**	**CORRIENTE**	**f/s**	**CORRIENTE**	**f/s**	
		VOLTAJE	**f/s**	**VOLTAJE**	**f/s**	**VOLTAJE**	**f/s**	
1	**Toma de consumos de corriente y valor de tensión de alimentación en las tres líneas de los motores eléctricos.**	**FUERA DE SERVICIO POR REGISTRO BLOQUEADO**		**FUERA DE SERVICIO POR REGISTRO BLOQUEADO**		**FUERA DE SERVICIO POR REGISTRO BLOQUEADO**		
2	**Limpieza de tablero eléctrico, ajuste de conexiones, revisión del ciclo de control, revisión del estado de pulsadores y muletillas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**3**	**Inspección de tuberías con todos sus elementos conexos dentro de la frontera.**	**Registre Información**	**ejecutado**	
								
4	**Inspección de anclajes de equipos.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**5**	**Inspección de estado de ventiladores de motores y estado de tornillerías de carcazas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	
								
6	**Verificar estado de iluminación de los cuartos de máquinas y reemplazar bombillos o lámparas de ser necesario.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**7**	**Inspección de sellos mecánicos en bombas de agua potable y RCI**	**Registre Información**	**ejecutado**	
								

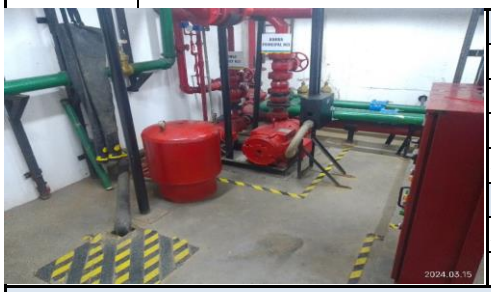
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

ACTIVIDAD MENSUAL							
8	Inspeccionar estado de rodamientos.	Registre Información	ejecutado	9	Realizar verificación de presión en los tanques acumuladores (Hidroflo).	Registre Información	ejecutado. 84 PSI - 82PSI
							
10	Inspeccionar uniones bridadas y roscadas, registros y válvulas.	Registre Información	ejecutado	11	Verificar estado del ciclo de control y fuerza para el arranque de los equipos.	Registre Información	ejecutado, fuera de servicio por registro bloqueado
							
12	Verificar estado de manómetros.	Registre Información	ejecutado	13	Aseo general y disposición de residuos.	Registre Información	ejecutado
							

Elaboró:	**Christian A. Cañon M.**	**Fecha:**	**15/03/2024**
Aprobó:		**Fecha:**	

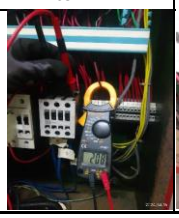
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN (BOMBAS DE AGUA POTABLE, RCI, BOMBAS EYECTORAS) SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio

CONTRATO:	PCCNTR.5104501	**OBJETO:**	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE PRESIÓN DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD Y SUS SEDES EN CUSTODIA, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS (FUNCIONAMIENTO)	**FECHA:**	15/03/2024
CONTRATISTA:	**SINERGY JDF S.A.S.**		**LOGO EMPRESA CONTRATISTA:**		



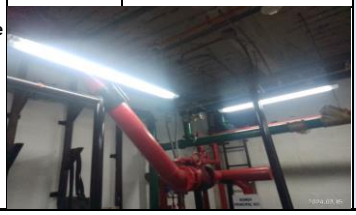
Identificación del equipo	
EQUIPO:	**bomba jockey**
Marca:	sin placa
Modelo:	sin placa
Serie:	sin placa
Ubicación del equipo	
Área:	sótano
Ubicación:	cuarto de bombas

ACTIVIDAD MENSUAL

1	**Toma de consumos de corriente y valor de tensión de alimentación en las tres líneas de los motores eléctricos.**	**LINEA 1**		**LINEA 2**		**LINEA 3**		
		CORRIENTE	**17.6**	**CORRIENTE**	**17.1**	**CORRIENTE**	**17.3**	
		VOLTAJE	**209**	**VOLTAJE**	**208**	**VOLTAJE**	**209**	
								

2	**Limpieza de tablero eléctrico, ajuste de conexiones, revisión del ciclo de control, revisión del estado de pulsadores y muletillas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**3**	**Inspección de tuberías con todos sus elementos conexos dentro de la frontera.**	**Registre Información**	**ejecutado**
								

4	**Inspección de anclajes de equipos.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**5**	**Inspección de estado de ventiladores de motores y estado de tornillerías de carcazas.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							

6	**Verificar estado de iluminación de los cuartos de máquinas y reemplazar bombillos o lámparas de ser necesario.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**7**	**Inspección de sellos mecánicos en bombas de agua potable y RCI**	**Registre Información**	**ejecutado**
							

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

ACTIVIDAD MENSUAL

8	**Inspeccionar estado de rodamientos.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**9**	**Realizar verificación de presión en los tanques acumuladores (Hidroflo).**	**Registre Información**	**ejecutado. 75 PSI**
							
10	**Inspeccionar uniones bridadas y roscadas, registros y válvulas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**11**	**Verificar estado del ciclo de control y fuerza para el arranque de los equipos.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							
12	**Verificar estado de manómetros.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**13**	**Aseo general y disposición de residuos.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							

Elaboró:	**Christian A. Cañon M.**	**Fecha:**	**15/03/2024**
Aprobó:		**Fecha:**	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN (BOMBAS DE AGUA POTABLE, RCI, BOMBAS EYECTORAS) SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

CONTRATO:	PCCNTR.5104501	**OBJETO:**	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE PRESIÓN DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD Y SUS SEDES EN CUSTODIA, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS (FUNCIONAMIENTO)	**FECHA:**	15/03/2024
CONTRATISTA:	**SINERGY JDF S.A.S.**		**LOGO EMPRESA CONTRATISTA:**		



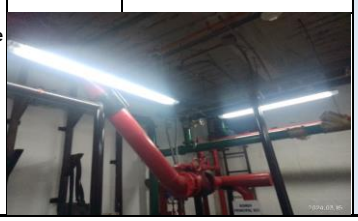
Identificación del equipo	
EQUIPO:	**bomba red contra incendios**
Marca:	sin dato
Modelo:	3L 326TT0P8603AB L
Serie:	326JP
Ubicación del equipo	
Área:	sótano
Ubicación:	cuarto de bombas

ACTIVIDAD MENSUAL

		LINEA 1		**LINEA 2**		**LINEA 3**		
		CORRIENTE	**47**	**CORRIENTE**	**48**	**CORRIENTE**	**47**	
		VOLTAJE	**208**	**VOLTAJE**	**207**	**VOLTAJE**	**208**	
1	**Toma de consumos de corriente y valor de tensión de alimentación en las tres líneas de los motores eléctricos.**							

2	**Limpieza de tablero eléctrico, ajuste de conexiones, revisión del ciclo de control, revisión del estado de pulsadores y muletillas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**3**	**Inspección de tuberías con todos sus elementos conexos dentro de la frontera.**	**Registre Información**	**ejecutado**
								

4	**Inspección de anclajes de equipos.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**5**	**Inspección de estado de ventiladores de motores y estado de tornillerías de carcazas.**	**Registre Información**	**ejecutado**
								

6	**Verificar estado de iluminación de los cuartos de máquinas y reemplazar bombillos o lámparas de ser necesario.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**7**	**Inspección de sellos mecánicos en bombas de agua potable y RCI**	**Registre Información**	**ejecutado**
								

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

ACTIVIDAD MENSUAL							
8	Inspeccionar estado de rodamientos.	Registre Información	ejecutado	9	Realizar verificación de presión en los tanques acumuladores (Hidroflo).	Registre Información	ejecutado. 75 PSI
							
10	Inspeccionar uniones bridadas y roscadas, registros y válvulas.	Registre Información	ejecutado	11	Verificar estado del ciclo de control y fuerza para el arranque de los equipos.	Registre Información	ejecutado
							
12	Verificar estado de manómetros.	Registre Información	ejecutado, manometro para cambio en hidroacumulador	13	Aseo general y disposición de residuos.	Registre Información	ejecutado
							

Elaboró:	**Christian A. Cañon M.**	**Fecha:**	**15/03/2024**
Aprobó:		**Fecha:**	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN (CALDERAS) SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

CONTRATO:	PCCNTR.5104501	OBJETO:	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE PRESIÓN DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD Y SUS SEDES EN CUSTODIA, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS (FUNCIONAMIENTO)	FECHA:	15/03/2024

CONTRATISTA:	SINERGY JDF S.A.S.	LOGO EMPRESA CONTRATISTA:	



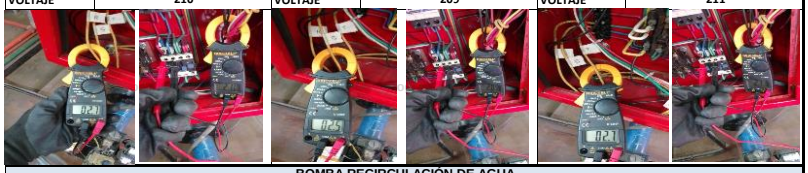
Identificación del equipo	
EQUIPO:	CALDERA HEMOCENTRO
Marca:	Colmaquinas
Modelo:	D72 L75
Serie:	B-2411
Ubicación del equipo	
Área:	EDIFICIO HEMOCENTRO
Ubicación:	PISO 5 hemocentro

ACTIVIDAD MENSUAL

1 — **Toma de consumos de corriente y valor de tensión de alimentación en las tres líneas de los motores eléctricos.**

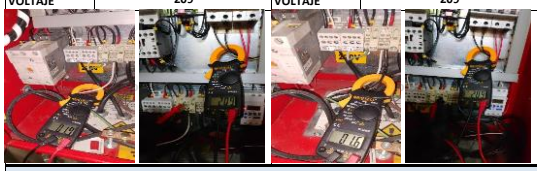
BOMBA DE AGUA

LINEA 1		LINEA 2		LINEA 3	
CORRIENTE	2.7	CORRIENTE	2.5	CORRIENTE	2.7
VOLTAJE	210	VOLTAJE	209	VOLTAJE	211



BOMBA RECIRCULACIÓN DE AGUA

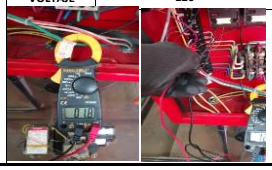
LINEA 1		LINEA 2		LINEA 3	
CORRIENTE	1.9	CORRIENTE	1.6	CORRIENTE	bifásica
VOLTAJE	209	VOLTAJE	209	VOLTAJE	bifásica



N/A

QUEMADOR CALDERA

LINEA 1		LINEA 2		LINEA 3	
CORRIENTE	1.8	CORRIENTE	monofásica	CORRIENTE	monofásica
VOLTAJE	120	VOLTAJE	monofásica	VOLTAJE	monofásica



N/A — N/A

2	**Limpieza de tablero eléctrico, ajuste de conexiones, revisión del ciclo de control, revisión del estado de pulsadores y muletillas.**	Registre Información	ejecutado	**3**	**Inspección de tuberías con todos sus elementos conexos dentro de la frontera.**	Registre Información	ejecutado



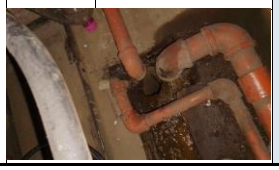


4	**Inspección de anclajes de equipos.**	Registre Información	ejecutado	**5**	**Inspección de estado de ventiladores de motores y estado de tornillerías de carcazas.**	Registre Información	ejecutado





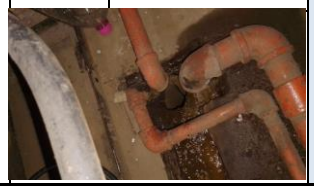
6	**Realizar purgas a las Calderas, encendido hasta alcanzar presión de trabajo, previa inspección de controles eléctricos y niveles de agua y combustible.**	Registre Información	ejecutado	**7**	**Drenaje de agua caliente en baños del gimnasio.**	Registre Información	desconexiones en tuberias fuera de frontera



N/A

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

ACTIVIDAD MENSUAL

8	**Verificar tanque de reserva de agua y suavizador.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**9**	**Verificar estado de iluminación de los cuartos de máquinas y reemplazar bombillos o lámparas de ser necesario.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							
10	**Inspección de sellos mecánicos en bombas de agua potable y bombas de calderas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**11**	**Inspeccionar estado de rodamientos.**	**Registre Información**	**ejecutado**
		 					
12	**Verificar estado del ciclo de control y fuerza para el arranque de los equipos.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**13**	**Verificar estado de manómetros.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							
14	**Vaciado y limpieza del tanque de condensado siguiendo el procedimiento del fabricante.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**15**	**Revisión del electrodo de encendido en las Calderas.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							
16	**Inspección a cámara de combustión y refractarios.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**17**	**Realizar simulacros o pruebas de seguridad por ausencia de llama, control de nivel de agua, etc.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							
18	**Aseo general y disposición de residuos.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**19**	**Realizar informe mensual con la información obtenida, anexando los reportes semanales.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							**formatos anexos**

Elaboró:	**Christian A. Cañon M**	**Fecha:**	**15/03/2024**
Aprobó:		**Fecha:**	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN (CALDERAS) SDS-BYS-FT-		Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio		
CONTRATO:	PCCNTR.5104501	**OBJETO:**	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE PRESIÓN DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD Y SUS SEDES EN CUSTODIA, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS (FUNCIONAMIENTO)	**FECHA:**	15/03/2024
CONTRATISTA:	SINERGY JDF S.A.S.		**LOGO EMPRESA CONTRATISTA:**		



Identificación del equipo	
EQUIPO:	CALDERA LABORATORIO
Marca:	Colmaquinas
Modelo:	D88 L170
Serie:	B-2426
Ubicación del equipo	
Área:	EDIFICIO LABORATORIO
Ubicación:	PISO 5 laboratorio

ACTIVIDAD MENSUAL

1 — **Toma de consumos de corriente y valor de tensión de alimentación en las tres líneas de los motores eléctricos.**

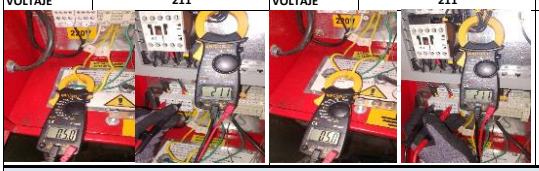
BOMBA DE AGUA

LINEA 1		LINEA 2		LINEA 3	
CORRIENTE	2.8	CORRIENTE	2.9	CORRIENTE	2.8
VOLTAJE	211	VOLTAJE	212	VOLTAJE	210



BOMBA RECIRCULACIÓN DE AGUA

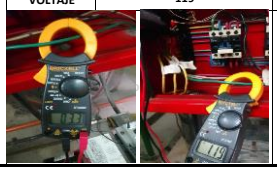
LINEA 1		LINEA 2		LINEA 3	
CORRIENTE	5	CORRIENTE	5	CORRIENTE	bifásica
VOLTAJE	211	VOLTAJE	211	VOLTAJE	bifásica



N/A

QUEMADOR CALDERA

LINEA 1		LINEA 2		LINEA 3	
CORRIENTE	3.3	CORRIENTE	monofásica	CORRIENTE	monofásica
VOLTAJE	119	VOLTAJE	monofásica	VOLTAJE	monofásica

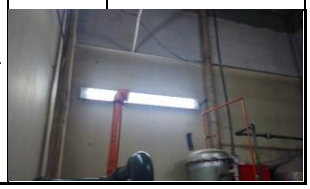
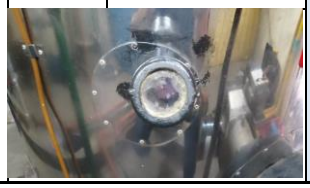


N/A — N/A

2	**Limpieza de tablero eléctrico, ajuste de conexiones, revisión del ciclo de control, revisión del estado de pulsadores y muletillas.**	Registre Información	**ejecutado**	**3**	**Inspección de tuberías con todos sus elementos conexos dentro de la frontera.**	Registre Información	**ejecutado**
							
4	**Inspección de anclajes de equipos.**	Registre Información	**ejecutado**	**5**	**Inspección de estado de ventiladores de motores y estado de tornillerías de carcazas.**	Registre Información	**ejecutado**
							
6	**Realizar purgas a las Calderas, encendido hasta alcanzar presión de trabajo, previa inspección de controles eléctricos y niveles de agua y combustible.**	Registre Información	**ejecutado**	**7**	**Drenaje de agua caliente en baños del gimnasio.**	Registre Información	**desconexiones en tuberias fuera de frontera**
							**N/A**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

ACTIVIDAD MENSUAL

8	**Verificar tanque de reserva de agua y suavizador.**	**Registre Información**	**ejecutado, empaque inferior suavizador para cambio por fuga.**	**9**	**Verificar estado de iluminación de los cuartos de máquinas y reemplazar bombillos o lámparas de ser necesario.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							
10	**Inspección de sellos mecánicos en bombas de agua potable y bombas de calderas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**11**	**Inspeccionar estado de rodamientos.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							
12	**Verificar estado del ciclo de control y fuerza para el arranque de los equipos.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**13**	**Verificar estado de manómetros.**	**Registre Información**	**ejecutado, termometro dañado**
							
14	**Vaciado y limpieza del tanque de condensado siguiendo el procedimiento del fabricante.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**15**	**Revisión del electrodo de encendido en las Calderas.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							
16	**Inspección a cámara de combustión y refractarios.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**17**	**Realizar simulacros o pruebas de seguridad por ausencia de llama, control de nivel de agua, etc.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							
18	**Aseo general y disposición de residuos.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**19**	**Realizar informe mensual con la información obtenida, anexando los reportes semanales.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							**formatos anexos**

Elaboró:	**Christian A. Cañon M**	**Fecha:**	**15/03/2024**
Aprobó:		**Fecha:**	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN (BOMBAS DE AGUA POTABLE, RCI, BOMBAS EYECTORAS) SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

CONTRATO:	PCCNTR.5104501	OBJETO:	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE PRESIÓN DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD Y SUS SEDES EN CUSTODIA, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS (FUNCIONAMIENTO)	FECHA:	15/03/2024

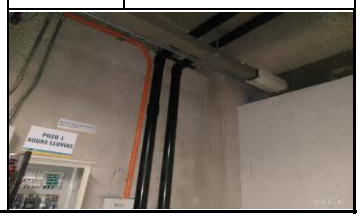
CONTRATISTA:	SINERGY JDF S.A.S.	LOGO EMPRESA CONTRATISTA:	JDF SAS Sinergy



Identificación del equipo	
EQUIPO:	bombas aguas lluvias pozo 1
Marca:	sin datos
Modelo:	sin datos
Serie:	sin datos
Ubicación del equipo	
Área:	sótano
Ubicación:	próximo a laboratorio

ACTIVIDAD MENSUAL

		LINEA 1		LINEA 2		LINEA 3	
		CORRIENTE	9.7	CORRIENTE	10.2	CORRIENTE	10.2
		VOLTAJE	208	VOLTAJE	209	VOLTAJE	208
1	Toma de consumos de corriente y valor de tensión de alimentación en las tres líneas de los motores eléctricos.						

2	Limpieza de tablero eléctrico, ajuste de conexiones, revisión del ciclo de control, revisión del estado de pulsadores y muletillas.	Registre Información	ejecutado	3	Inspección de tuberías con todos sus elementos conexos dentro de la frontera.	Registre Información	ejecutado
							
4	Inspección de anclajes de equipos.	Registre Información	ejecutado	5	Inspección de estado de ventiladores de motores y estado de tornillerías de carcazas.	Registre Información	ejecutado, por funcionamiento
							
6	Verificar estado de iluminación de los cuartos de máquinas y reemplazar bombillos o lámparas de ser necesario.	Registre Información	ejecutado	7	Inspección de sellos mecánicos en bombas de agua potable y RCI	Registre Información	ejecutado, por funcionamiento
							

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

ACTIVIDAD MENSUAL

8	**Inspeccionar estado de rodamientos.**	**Registre Información**	**ejecutado** 	**9**	**Realizar verificación de presión en los tanques acumuladores (Hidroflo).**	**Registre Información**	**inexistentes para esta función** **inexistentes**
10	**Inspeccionar uniones bridadas y roscadas, registros y válvulas.**	**Registre Información**	**ejecutado** 	**11**	**Verificar estado del ciclo de control y fuerza para el arranque de los equipos.**	**Registre Información**	**ejecutado** 
12	**Verificar estado de manómetros.**	**Registre Información**	**inexistentes para esta función** **inexistentes**	**13**	**Aseo general y disposición de residuos.**	**Registre Información**	**ejecutado** 

Elaboró:	**Christian A. Cañon M.**	**Fecha:**	**15/03/2024**
Aprobó:	Jorge Loaiza C.	**Fecha:**	18/03/2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN (BOMBAS DE AGUA POTABLE, RCI, BOMBAS EYECTORAS) SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

CONTRATO:	PCCNTR.5104501	**OBJETO:**	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE PRESIÓN DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD Y SUS SEDES EN CUSTODIA, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS (FUNCIONAMIENTO)	**FECHA:**	15/03/2024
CONTRATISTA:	**SINERGY JDF S.A.S.**	**LOGO EMPRESA CONTRATISTA:**			



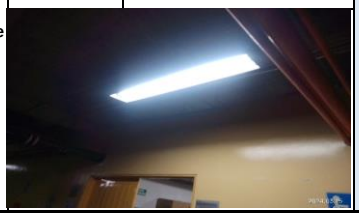
Identificación del equipo	
EQUIPO:	**bombas aguas negras pozo 1**
Marca:	sin datos
Modelo:	sin datos
Serie:	sin datos
Ubicación del equipo	
Área:	sótano
Ubicación:	proximo a almacen mantenimiento

ACTIVIDAD MENSUAL

		LINEA 1		**LINEA 2**		**LINEA 3**		
		CORRIENTE	**11.1**	**CORRIENTE**	**10.8**	**CORRIENTE**	**11**	
		VOLTAJE	**210**	**VOLTAJE**	**209**	**VOLTAJE**	**209**	
1	**Toma de consumos de corriente y valor de tensión de alimentación en las tres líneas de los motores eléctricos.**							

2	**Limpieza de tablero eléctrico, ajuste de conexiones, revisión del ciclo de control, revisión del estado de pulsadores y muletillas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**3**	**Inspección de tuberías con todos sus elementos conexos dentro de la frontera.**	**Registre Información**	**ejecutado**
								

4	**Inspección de anclajes de equipos.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**5**	**Inspección de estado de ventiladores de motores y estado de tornillerías de carcazas.**	**Registre Información**	**ejecutado, por funcionamiento**
							

6	**Verificar estado de iluminación de los cuartos de máquinas y reemplazar bombillos o lámparas de ser necesario.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**7**	**Inspección de sellos mecánicos en bombas de agua potable y RCI**	**Registre Información**	**ejecutado, por funcionamiento**
							

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

ACTIVIDAD MENSUAL							
8	**Inspeccionar estado de rodamientos.**	**Registre Información**	**ejecutado por funcionamiento** 	**9**	**Realizar verificación de presión en los tanques acumuladores (Hidroflo).**	**Registre Información**	**inexistentes para esta función** **inexistentes**
10	**Inspeccionar uniones bridadas y roscadas, registros y válvulas.**	**Registre Información**	**ejecutado, falta perilla en registro** 	**11**	**Verificar estado del ciclo de control y fuerza para el arranque de los equipos.**	**Registre Información**	**ejecutado** 
12	**Verificar estado de manómetros.**	**Registre Información**	**inexistentes para esta función** **inexistentes**	**13**	**Aseo general y disposición de residuos.**	**Registre Información**	**ejecutado** 

Elaboró:	**Christian A. Cañon M.**	**Fecha:**	**15/03/2024**
Aprobó:		**Fecha:**	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN (BOMBAS DE AGUA POTABLE, RCI, BOMBAS EYECTORAS) SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

CONTRATO:	PCCNTR.5104501	**OBJETO:**	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE PRESIÓN DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD Y SUS SEDES EN CUSTODIA, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS (FUNCIONAMIENTO)	**FECHA:**	15/03/2024
CONTRATISTA:	**SINERGY JDF S.A.S.**		**LOGO EMPRESA CONTRATISTA:**		



Identificación del equipo	
EQUIPO:	**bombas aguas lluvias pozo 2**
Marca:	sin datos
Modelo:	sin datos
Serie:	sin datos
Ubicación del equipo	
Área:	sótano
Ubicación:	proximo a rampa cra 33

ACTIVIDAD MENSUAL

		LINEA 1		**LINEA 2**		**LINEA 3**		
		CORRIENTE	**12.7**	**CORRIENTE**	**12.9**	**CORRIENTE**	**13**	
		VOLTAJE	**208**	**VOLTAJE**	**208**	**VOLTAJE**	**208**	
1	**Toma de consumos de corriente y valor de tensión de alimentación en las tres líneas de los motores eléctricos.**							

2	**Limpieza de tablero eléctrico, ajuste de conexiones, revisión del ciclo de control, revisión del estado de pulsadores y muletillas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**3**	**Inspección de tuberías con todos sus elementos conexos dentro de la frontera.**	**Registre Información**	**ejecutado**	
								

4	**Inspección de anclajes de equipos.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**5**	**Inspección de estado de ventiladores de motores y estado de tornillerías de carcazas.**	**Registre Información**	**ejecutado, por funcionamiento**	
								

6	**Verificar estado de iluminación de los cuartos de máquinas y reemplazar bombillos o lámparas de ser necesario.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**7**	**Inspección de sellos mecánicos en bombas de agua potable y RCI**	**Registre Información**	**ejecutado, por funcionamiento**	
								

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

ACTIVIDAD MENSUAL							
8	**Inspeccionar estado de rodamientos.**	**Registre Información**	**ejecutado por funcionamiento**	**9**	**Realizar verificación de presión en los tanques acumuladores (Hidroflo).**	**Registre Información**	**inexistentes para esta función**
						**inexistentes**	
10	**Inspeccionar uniones bridadas y roscadas, registros y válvulas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**11**	**Verificar estado del ciclo de control y fuerza para el arranque de los equipos.**	**Registre Información**	**ejecutado**
							
12	**Verificar estado de manómetros.**	**Registre Información**	**inexistentes para esta función**	**13**	**Aseo general y disposición de residuos.**	**Registre Información**	**ejecutado**
		inexistentes					

Elaboró:	**Christian A. Cañon M.**	**Fecha:**	**15/03/2024**
Aprobó:		**Fecha:**	

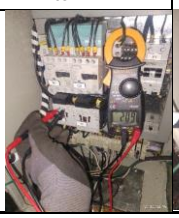
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN (BOMBAS DE AGUA POTABLE, RCI, BOMBAS EYECTORAS) SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio

CONTRATO:	PCCNTR.5104501	**OBJETO:**	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE PRESIÓN DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD Y SUS SEDES EN CUSTODIA, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS (FUNCIONAMIENTO)	**FECHA:**	15/03/2024
CONTRATISTA:	**SINERGY JDF S.A.S.**	**LOGO EMPRESA CONTRATISTA:**			



Identificación del equipo	
EQUIPO:	**bombas aguas negras pozo 2**
Marca:	sin datos
Modelo:	sin datos
Serie:	sin datos
Ubicación del equipo	
Área:	sótano
Ubicación:	bajo rampa cra 32

ACTIVIDAD MENSUAL

		LINEA 1		**LINEA 2**		**LINEA 3**		
		CORRIENTE	**10.6**	**CORRIENTE**	**10**	**CORRIENTE**	**9.3**	
		VOLTAJE	**209**	**VOLTAJE**	**209**	**VOLTAJE**	**208**	
1	**Toma de consumos de corriente y valor de tensión de alimentación en las tres líneas de los motores eléctricos.**							

2	**Limpieza de tablero eléctrico, ajuste de conexiones, revisión del ciclo de control, revisión del estado de pulsadores y muletillas.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**3**	**Inspección de tuberías con todos sus elementos conexos dentro de la frontera.**	**Registre Información**	**ejecutado**
								

4	**Inspección de anclajes de equipos.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**5**	**Inspección de estado de ventiladores de motores y estado de tornillerías de carcazas.**	**Registre Información**	**ejecutado, por funcionamiento**
								

6	**Verificar estado de iluminación de los cuartos de máquinas y reemplazar bombillos o lámparas de ser necesario.**	**Registre Información**	**ejecutado**	**7**	**Inspección de sellos mecánicos en bombas de agua potable y RCI**	**Registre Información**	**ejecutado, por funcionamiento**
								

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION CONTROL DOCUMENTAL MANTENIMIENTO MENSUAL A EQUIPOS DE PRESIÓN SDS-BYS-FT-	Elaborado por: Jorge Edy loaiza Cala Revisado por: Arcesio Marín Chica Aprobado por: Diana Marcela Acosta Rubio	

ACTIVIDAD MENSUAL							
8	**Inspeccionar estado de rodamientos.**	**Registre Información**	**ejecutado por funcionamiento** 	**9**	**Realizar verificación de presión en los tanques acumuladores (Hidroflo).**	**Registre Información**	**inexistentes para esta función** **inexistentes**
10	**Inspeccionar uniones bridadas y roscadas, registros y válvulas.**	**Registre Información**	**ejecutado** 	**11**	**Verificar estado del ciclo de control y fuerza para el arranque de los equipos.**	**Registre Información**	**ejecutado** 
12	**Verificar estado de manómetros.**	**Registre Información**	**inexistentes para esta función** **inexistentes**	**13**	**Aseo general y disposición de residuos.**	**Registre Información**	**ejecutado** 

Elaboró:	**Christian A. Cañon M.**	**Fecha:**	**15/03/2024**
Aprobó:		**Fecha:**	

SINERGY JDF SAS
NIT: 901573432-5
Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA
Persona Jurídica
CR 70 D 64 38 SUR TO 4 OF 1403, Bogotá D.C., Bogotá, Colombia
Tel. 3133183495
Email. sinergyjdf@gmail.com
Autorización factura electrónica de venta No. 18764048866487 válida desde 2023-05-11 hasta 2024-05-11 rango desde SIN69 hasta SIN500.

Cliente: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD
NIT : 800246953
Dirección: CR 32 12 81, Bogotá, D.C., Bogotá, Colombia
Teléfono: 3649537
Email: Facturas_SDS@saludcapital.gov.co

Tipo de negociación: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Crédito Bancario
Fecha de Pago: 30/04/2024
Total de Lineas: 10

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA : SIN175
MONEDA: COP Colombia, Pesos
HORA EMISIÓN: 14:39:12
FECHA FIRMADO: 18/03/2024 14:39:14

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
18	03	2024	30	04	2024

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	524	Niple roscado de 4 Repuesto	WSD	1,00	$390.000,00	IVA	19%	$74,100.00	0,00	$390.000,00
2	525	Universal tipo Dresser de 3 Repuesto	WSD	1,00	$165.263,00	IVA	19%	$31,399.97	0,00	$165.263,00
3	526	Presostato de 40-60 PSI Repuesto	WSD	2,00	$30.462,00	IVA	19%	$11,575.56	0,00	$60.924,00
4	527	Timer tipo Semanario EBC 110 Repuesto	WSD	1,00	$107.559,00	IVA	19%	$20,436.21	0,00	$107.559,00
5	528	Cable encauchetado 3x18 Repuesto	WSD	6,00	$5.483,00	IVA	19%	$6,250.62	0,00	$32.898,00
6	529	Cable vehículo # 18 Repuesto	WSD	3,00	$1.340,00	IVA	19%	$763.80	0,00	$4.020,00
7	530	Relevo Relpol 8 pines 220v con Base Repuesto	WSD	1,00	$46.065,00	IVA	19%	$8,752.30	0,00	$46.065,00
8	531	Coraza Americana de 1/2 Repuesto	WSD	4,00	$5.483,00	IVA	19%	$4,167.00	0,00	$21.932,00
9	532	Terminal Recta 1/2 Repuesto	WSD	2,00	$5.483,00	IVA	19%	$2,083.54	0,00	$10.966,00
10	533	Terminal Faston Hembrax 100 Repuesto	WSD	1,00	$30.420,00	IVA	19%	$5,779.00	0,00	$30.420,00

Notas:
No. de contrato 5104501-2023

SON: (Un millon treinta y cinco mil trescientos cincuenta y cinco pesos)
CUFE: 62f5b5fab207bbef4c763dc9e7bae89b0d38b987aeac563980ef0b6280c0eceec19ec8f50ecab5da504a726e8b61538d

Subtotal:	$870.047,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
IVA:	$165.308,00
Total:	$1.035.355,00

Por favor consignar a la cuenta de Ahorros Bancolombia No 22900002214

Firma Digital: gRQh7UBYdk1K0dpmqpZL/0DGJdN2epukGlZawy6kQloHQq7GqHzQfgVUlEle4Zki oLi+6bJVCyxoFB3dNFJ9V6Of00DQo3jddiE4I5M4Qu/GCDuTLV
FyH5ffuOnEEw6o 2Al5a3Cwlrh20bqjkkBTCqxE8jXDwL+eOZHi1v8c741kjBGesKS9I7+GdpITl3lJ gmUWWPkUWaPJZiTRXNT/Z9TN2/w9UjxGHfK
0xhdQJz/qnusj8EI3whbHYERX/hAW ZEh+87+bU0L96s687sILQ0tAKAeNN+IOOxK2zqKtjWJueTr9BlXpQ4ddkN2IP8Mu YUs99LfBrb3h6NnTu1S0
Ig==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$870.047,00	19,00%	$165.308,00

Por favor consignar a la cuenta de Ahorros Bancolombia No 22900002214

Firma Digital: gRQh7UBYdk1K0dpmqpZL/0DGJdN2epukGlZawy6kQloHQq7GqHzQfgVUlEle4Zki oLi+6bJVCyxoFB3dNFJ9V6Of00DQo3jddiE4l5M4Qu/GCDuTLV
FyH5ffuOnEEw6o 2Al5a3Cwlrh20bqjkkBTCqxE8jXDwL+eOZHi1v8c741kjBGesKS9l7+GdpITl3lJ gmUWWPkUWaPJZiTRXNT/Z9TN2/w9UjxGHfK
0xhdQJz/qnusj8EI3whbHYERX/hAW ZEh+87+bU0L96s687sILQ0tAKAeNN+lOOxK2zqKtjWJueTr9BlXpQ4ddkN2IP8Mu YUs99LfBrb3h6NnTu1S0
Ig==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

SINERGY JDF SAS
NIT: 901573432-5
Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA
Persona Jurídica
CR 70 D 64 38 SUR TO 4 OF 1403, Bogotá D.C., Bogotá, Colombia
Tel. 3133183495
Email. sinergyjdf@gmail.com
Autorización factura electrónica de venta No. 18764048866487 válida desde 2023-05-11 hasta 2024-05-11 rango desde SIN69 hasta SIN500.

Cliente: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD
NIT : 800246953
Dirección: CR 32 12 81, Bogotá, D.C., Bogotá, Colombia
Teléfono: 3649537
Email: Facturas_SDS@saludcapital.gov.co

Tipo de negociación: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Crédito Bancario
Fecha de Pago: 30/04/2024
Total de Lineas: 1

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA : SIN176
MONEDA: COP Colombia, Pesos
HORA EMISIÓN: 14:39:27
FECHA FIRMADO: 18/03/2024 14:39:30

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
18	03	2024	30	04	2024

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	135	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE PRESIÓN ITEM 1 DE LA OFERTA ECONOMICA PERIODO DEL 18 DE FEBRERO DEL 2024 HASTA EL 17 DE MARZO DEL 2024.	WSD	1,00	$2.500.100,00	IVA	19%	$475,019.00	0,00	$2.500.100,00

Notas:
No. de contrato 5104501-2023

SON: (dos millones novecientos setenta y cinco mil ciento diecinueve pesos)
CUFE: c75c3ca2dce3dfc05e0bec7d12c255727c9378cfd1540cb64ddd8a5cafd1a83d44aff1f1244ecac8668af2a310e13d07

Subtotal:	$2.500.100,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
IVA:	$475.019,00
Total:	$2.975.119,00

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$2.500.100,00	19,00%	$475.019,00

Por favor consignar a la cuenta de Ahorros Bancolombia No 22900002214

Firma Digital: cTqsW1l7rGCjLWdZoJDZEm3c+SbfAfdPnrtSqM/Ua8FdAYrgd43GaGkOBUv/AfRW
cduQ8gS3OcUcMxSA6DyoKBcSRq2BXSMSkvtXUSKLkROQ2BQ03w
jhGfubs8Auhyh5 nhx4Wxq5YvQk7uSRQG09vEnCvL4BxrrY4T8zg6iTTitpiDKPzCCO6eHNdF81uKDJ 1E5L/RLkfw50jcULnbl6eLueEpnL6MX653a
IC6WjLkopeWLEWKxu1ebSC79CJfU7 KeMXDUmbWibTpa+bRfQNFn11LIeB0joX3nOWDz6RxrZ/1bo2IEMhSzXAxH+gm8w1 nQ4WWo2zc8j7LWThXqhb
Tg==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARIA DE SALUD

DIRECCION ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS

COMPROBANTE DE INGRESO DE ELEMENTOS

Entidad	201	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD	Vigencia Ingreso	2024	**Número Ingreso** **202401100060**
Unidad Ejecutora	01	UNIDAD EJECUTORA PRINCIPAL			
Proyecto	01	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD	**Estado Ingreso**	**APROBADO**	Fecha Estado 20/03/2024
			Tipo Ingreso	Ingreso x Compra	
Proveedor	SINERGY JDF SAS		Documento de Entrega	FACTURA	
	NIT 901573432		Número Doc Entrega	SIN175	Fecha Doc Entrega 18/03/2024
Tipo de contrato	DIRECTA.PRESTACION.SERVIC.AG / SUMINISTRO		Dependencia Destino	052200	SUBDIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
Número de contrato	5104501-2023	Fecha de contrato 18/07/2023	Funcionario recibe	CC 79116498 VICTOR MANUEL CUERVO GARZON	

Observaciones:

Item	Elemento	Descripción Elemento	Unidad Medida / D	Forma Farmaceutica	Cantidad	Fecha Vence	Lote	Valor Neto Unitario	Valor Total
1	10401003060106	NIPLE ROSCADO DE 4	UNIDAD / UNIDAD		1			$464.100,00	$464.100,00
2	10401003060107	UNIVERSAL TIPO DRESSER DE 3	UNIDAD / UNIDAD		1			$196.663,00	$196.663,00
3	10401003060108	PRESOSTATO DE 40-60 PSI	UNIDAD / UNIDAD		2			$36.249,78	$72.499,56
4	10401003060109	TIMMER TIPO SEMANARIO EBC 110	UNIDAD / UNIDAD		1			$127.995,21	$127.995,21
5	10401003060110	CABLE ENCAUCHETADO 3X18	UNIDAD / UNIDAD		6			$6.524,77	$39.148,62
6	10401003060111	CABLE VEHICULO # 18	UNIDAD / UNIDAD		3			$1.594,60	$4.783,80
7	10401003060112	RELEVO RELPOL 8 PINES 220V CON BASE	UNIDAD / UNIDAD		1			$54.817,35	$54.817,35
8	10401003060113	CORAZA AMERICANA DE 1/2	UNIDAD / UNIDAD		4			$6.524,77	$26.099,08
9	10401003060114	TERMINAL RECTA 1/2	UNIDAD / UNIDAD		2			$6.524,77	$13.049,54
10	10401003060115	TERMINAL FASTON HEMBRAX 100	UNIDAD / UNIDAD		1			$36.198,84	$36.198,84

Total grupo 104: **$1.035.355,00**

TOTAL ELEMENTOS **$1.035.355,00**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARIA DE SALUD

DIRECCION ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS

COMPROBANTE DE INGRESO DE ELEMENTOS

RESUMEN CONTABLE

Cuenta Contable	Nombre de la Cuenta	Valor Débito	Valor Crédito
5-1-11-14-0002	Materiales y Suministros- Almacen	$1.035.355,00	$0,00
2-7-90-90-0004	Transito Almacén e Inventarios	$0,00	$1.035.355,00
	TOTALES:	**$1.035.355,00**	**$1.035.355,00**

Firmado digitalmente por Victor Cuervo

ALMACENISTA GENERAL
SUBDIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTA DE CHEQUEO ACTA DE INGRESO DE ELEMENTOS Código: SDS-BYS-FT-033 V.6	Elaborado por: Víctor Cuervo Revisado por: Oscar Ramiro reyes Muñoz Aprobado por: Carlos Fernando Meza Solís	

LISTA DE CHEQUEO - ACTA DE INGRESO DE ELEMENTOS A LA ENTIDAD

CONTRATO/CONVENIO/ACTA:	5104501-2023	FECHA:	19/03/2024	
PROVEEDOR:	SINERGY JDF SAS	DOCUMENTO SOPORTE DE ENTREGA:		
		Descripción	N° Documento	Fecha
NUMERO DE IDENTIDAD TRIBUTARIA - NIT	901.573.432-5	FACTURA DE VENTA	SIN175	18/03/2024
		FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		
		REMISION VALORIZADA		

LISTA DE CHEQUEO	CONDICION		
DOCUMENTOS	SI	NO	NO APLICA
El contrato se encuentra debidamente legalizado (firmado por el Secretario Distrital de Salud y el proveedor, numerado, y fechado) y cumple con los requisitos de ejecución.	X		
El Acta de inicio se encuentra firmada por el proveedor y el supervisor del contrato.	X		
La entrega se está realizando dentro de los plazos establecidos en el contrato	X		
La factura está correctamente elaborada (fecha, cantidades, valores, IVA)	X		
Si es donación en el documento de entrega se relacionan los elementos y sus valores y existe el concepto técnico emitido por la dependencia competente.			X
ELEMENTOS A RECIBIR	SI	NO	NO APLICA
La cantidad de elementos corresponden a lo establecido en el contrato de compra o a la donación ofrecida	X		
Las características de los elementos a recibir requieren la presencia del referente que lidera el proceso de compra o la donación.	X		
La fecha de vencimiento de los elementos es superior a 2 años			X
La presentación, marcas, colores, tamaños, y demás características de los elementos corresponden a lo pactado en el contrato, convenio o donación.	X		
Para los bienes recibidos especificar la vida util cuando corresponda		Cantidad en años	

OBSERVACIONES:

LUGAR DE RECEPCION DE LOS ELEMENTOS			ALMACEN GENERAL	( )
			OTRA DEPENDENCIA	
	Nombre	Firma		
SERVIDOR PUBLICO DE ALMACEN:		Firmado digitalmente por Victor Cuervo	CARGO	ALMACENISTA GENERAL
NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE (DEL AREA)	JORGE EDY LOAIZA CALA	Jorge Loaiza C.	CARGO	SUPERVISOR ( ) REFERENTE (X)
NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE (DEL AREA)			CARGO	SUPERVISOR ( ) REFERENTE ( )
Se diligencia en el caso de entrega en otra dependencia	Nombre	Firma		
PROVEEDOR:				

SINERGY JDF SAS
NIT: 901573432-5
Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA
Persona Jurídica
CR 70 D 64 38 SUR TO 4 OF 1403, Bogotá D.C., Bogotá, Colombia
Tel. 3133183495
Email. sinergyjdf@gmail.com
Autorización factura electrónica de venta No. 18764048866487 válida desde 2023-05-11 hasta 2024-05-11 rango desde SIN69 hasta SIN500.

Cliente: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD
NIT : 800246953
Dirección: CR 32 12 81, Bogotá, D.C., Bogotá, Colombia
Teléfono: 3649537
Email: Facturas_SDS@saludcapital.gov.co

Tipo de negociación: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Crédito Bancario
Fecha de Pago: 30/04/2024
Total de Lineas: 10

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA : SIN175
MONEDA: COP Colombia, Pesos
HORA EMISIÓN: 14:39:12
FECHA FIRMADO: 18/03/2024 14:39:14

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
18	03	2024	30	04	2024

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	524	Niple roscado de 4 Repuesto	WSD	1,00	$390.000,00	IVA	19%	$74,100.00	0,00	$390.000,00
2	525	Universal tipo Dresser de 3 Repuesto	WSD	1,00	$165.263,00	IVA	19%	$31,399.97	0,00	$165.263,00
3	526	Presostato de 40-60 PSI Repuesto	WSD	2,00	$30.462,00	IVA	19%	$11,575.56	0,00	$60.924,00
4	527	Timer tipo Semanario EBC 110 Repuesto	WSD	1,00	$107.559,00	IVA	19%	$20,436.21	0,00	$107.559,00
5	528	Cable encauchetado 3x18 Repuesto	WSD	6,00	$5.483,00	IVA	19%	$6,250.62	0,00	$32.898,00
6	529	Cable vehículo # 18 Repuesto	WSD	3,00	$1.340,00	IVA	19%	$763.80	0,00	$4.020,00
7	530	Relevo Relpol 8 pines 220v con Base Repuesto	WSD	1,00	$46.065,00	IVA	19%	$8,752.30	0,00	$46.065,00
8	531	Coraza Americana de 1/2 Repuesto	WSD	4,00	$5.483,00	IVA	19%	$4,167.00	0,00	$21.932,00
9	532	Terminal Recta 1/2 Repuesto	WSD	2,00	$5.483,00	IVA	19%	$2,083.54	0,00	$10.966,00
10	533	Terminal Faston Hembrax 100 Repuesto	WSD	1,00	$30.420,00	IVA	19%	$5,779.00	0,00	$30.420,00

Notas:
No. de contrato 5104501-2023

SON: (Un millon treinta y cinco mil trescientos cincuenta y cinco pesos)
CUFE: 62f5b5fab207bbef4c763dc9e7bae89b0d38b987aeac563980ef0b6280c0eceec19ec8f50ecab5da504a726e8b61538d

Subtotal:	$870.047,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
IVA:	$165.308,00
Total:	$1.035.355,00

Por favor consignar a la cuenta de Ahorros Bancolombia No 22900002214

Firma Digital: gRQh7UBYdk1K0dpmqpZL/0DGJdN2epukGlZawy6kQloHQq7GqHzQfgVUlEle4Zki oLi+6bJVCyxoFB3dNFJ9V6Of00DQo3jddiE4I5M4Qu/GCDuTLV FyH5ffuOnEEw6o 2Al5a3Cwlrh20bqjkkBTCqxE8jXDwL+eOZHi1v8c741kjBGesKS9I7+GdpITl3lJ gmUWWPkUWaPJZiTRXNT/Z9TN2/w9UjxGHfK 0xhdQJz/qnusj8EI3whbHYERX/hAW ZEh+87+bU0L96s687sILQ0tAKAeNN+lOOxK2zqKtjWJueTr9BlXpQ4ddkN2IP8Mu YUs99LfBrb3h6NnTu1S0 lg==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$870.047,00	19,00%	$165.308,00

Por favor consignar a la cuenta de Ahorros Bancolombia No 22900002214

Firma Digital: gRQh7UBYdk1K0dpmqpZL/0DGJdN2epukGlZawy6kQloHQq7GqHzQfgVUlEle4Zki oLi+6bJVCyxoFB3dNFJ9V6Of00DQo3jddiE4I5M4Qu/GCDuTLV
FyH5ffuOnEEw6o 2Al5a3Cwlrh20bqjkkBTCqxE8jXDwL+eOZHi1v8c741kjBGesKS9I7+GdpITl3lJ gmUWWPkUWaPJZiTRXNT/Z9TN2/w9UjxGHfK
0xhdQJz/qnusj8EI3whbHYERX/hAW ZEh+87+bU0L96s687sILQ0tAKAeNN+lOOxK2zqKtjWJueTr9BlXpQ4ddkN2IP8Mu YUs99LfBrb3h6NnTu1S0
Ig==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

REMISION DE ENTREGA

Bogotá D.C. 22 enero del 2024

Para: Jorge Edy Loaiza

De: SINERGY JDF SAS

El suscrito Christian Andrés Cañón Moreno, identificado con cedula de ciudadanía No.1.014.195.925 de Bogotá D.C., mediante la presente remisión, hace entrega de los siguientes elementos:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL
1	Presostato de 40-60 PSI	2	$ 36.250	$ 72.500
2	Timer Tipo Semanario EBC 110	1	$ 127.941	$ 127.941
3	Cable Encauchetado 3x18	6	$ 6.525	$ 39.150
4	Cable Vehículo #18	3	$1.595	$4.785
5	Relevo Relpol 8 Pines 220v con Base	1	$ 54.832	$ 54.832
6	Coraza Americana de 1/2	4	$ 6.525	$ 26.100
7	Terminal Recta 1/2	2	$ 6.525	$ 6.525
8	Terminal Faston Hembra x100	1	$ 36.250	$ 36.250

Para constancia de lo anterior la presente se firma en la ciudad de Bogotá a los 22 dias del mes de enero de 2024.

Christian Cañón
ENTREGA

23/01/2024
Jorge Edy Loaiza
RECIBE

Verifico 23/ENE/24
Ferney Marentes
80 114 963
Aux Adm Almacen

SINERGY JDF SAS
NIT. 901.573.432-5
Cel: 313 318 3495
Correo: sinergyjdf@gmail.com

REMISION DE ENTREGA

Bogotá D.C. 01 de diciembre del 2023

Para: Jorge Edy Loaiza

De: SINERGY JDF SAS

El suscrito Christian Andrés Cañón Moreno, identificado con cedula de ciudadanía No.1.014.195.925 de Bogotá D.C., mediante la presente remisión, hace entrega de los siguientes elementos:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL
1	Niple roscado de 4"en acero inoxidable para tubería de descarga bomba # 3	1	$464.100	$ 464.100
2	Universal tipo Dresser de 3" pulgadas	1	$ 196.647	$ 196.647

Para constancia de lo anterior la presente se firma en la ciudad de Bogotá a los 01 dias del mes de diciembre de 2023.

Christian Cañón
ENTREGA

Jorge Edy Loaiza
RECIBE 5/12/2023

VERIFICO
5-12-23

SINERGY JDF SAS
NIT. 901.573.432-5
Cel: 313 318 3495
Correo: sinergyjdf@gmail.com

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE SALUD	**SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **CONTROL DOCUMENTAL** **ACTA DE INICIO** **Código: SDS-CON-FT-005 V4**	Actualizado por:Essy Ximena Arévalo Torres Aprobado por: Pilar Alexon Contreras Erazo	

ACTA DE INICIO

CONTRATO O CONVENIO No. 5104501 DE 2023

ENTIDAD CONTRATANTE : Fondo Financiero Distrital De Salud

CONTRATISTA : SINERGY JDF SAS

IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA: NIT 901573432

OBJETO DEL CONTRATO : 067-052000_Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de presión de la Secretaria Distrital de Salud y sus sedes en custodia incluido el suministro de repuestos [Funcionamiento]

VALOR DEL CONTRATO: $ 61,881,849.00 IVA incluido

FECHA DE INICIACION : 18 de julio de 2023

FECHA DE TERMINACION: 17 de julio de 2024

CLASE DE CONTRATO O CONVENIO PRESTA_SERVICIOS

DATOS DE LA PÓLIZA			
NUMERO	**ASEGURADORA**	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	**VALOR ASEGURADO**
15-44-101281559	SEGUROS DEL ESTADO	26/06/2023	

SUPERVISOR : PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 222 GRADO 30

Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervienen, una vez leída y aprobada.

Dada en Bogota D.C., a los dieciocho (18) dias del mes de julio del año dos mil veintitres (2023).

Nota: Se deberá verificar por el Supervisor que la vigencia de la garantía cubre el tiempo de ejecución conforme a lo previsto en el contrato o convenio, teniendo en cuenta la fecha de suscripción del acta de inicio o de lo contrario, deberá dejar constancia que la misma debe ser actualizada por el contratista en un plazo máximo de tres (03) días hábiles y cargarla en la plataforma (SECOP II), o entregarla en medio físico (SECOP I) en la subdirección de contratación, para que en cualquiera de los dos (2) casos pueda ser aprobada.

Armando Rondon Lancheros
Profesional Especializado Codigo 222 Grado 30

SINERGY JDF SAS
Firma Contratista

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CELEBRADO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD Y SINERGY JDF SAS

CLÁUSULAS:

CLÁUSULA 1 - OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE PRESIÓN DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD Y SUS SEDES EN CUSTODIA, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS (FUNCIONAMIENTO).

CLÁUSULA 2 - VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato corresponderá a la suma de **SESENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS ($61.881.849) M/CTE**, IVA incluido, así como todos los demás impuestos de Ley, gastos, costos, contribuciones directos e indirectos, conforme a la oferta económica presentada por el proponente, documento que hace parte integral del presente clausulado.

CLÁUSULA 3 - IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL: El presente contrato está amparado presupuestalmente según el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal:

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	FECHA DE EXPEDICIÓN DEL CDP	VALOR	Valor a Afectar
396	18 de enero del 2023	$86.000.000	$61.881.849

En el evento de existir saldo en el CDP que ampara el presente contrato, éste debe ser liberado por la Dirección Financiera en el momento de expedir el registro presupuestal.

CLÁUSULA 4 - FORMA DE PAGO: El valor del contrato se pagará por la SDS-FFDS al CONTRATISTA de la siguiente manera:

Pagos mensuales proporcionales a los servicios efectivamente prestados y a los repuestos suministrados de acuerdo con los valores ofertados por el contratista, tanto por el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo como por las actividades a todo costo efectivamente ejecutadas.

Los pagos se harán previa presentación de la factura, informe de mantenimiento mensual ejecutado por el contratista, certificación de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral o planillas de pago de los aportes, en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, remisiones de entrega del bien debidamente acusadas de recibido del Almacén General y firmadas por el Supervisor del contrato de la SDS y la certificación de recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

Los repuestos serán pagados en el periodo facturado, adjuntando a la factura del repuesto el soporte de ingreso al Almacén General de la Entidad.

PARÁGRAFO PRIMERO: Los desembolsos se efectuarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la entrega de la factura o documento equivalente, una vez se cuente con el respectivo PAC.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Para efectuar el (los) pago(s) se requerirá la siguiente documentación mínima, la cual será verificada por parte del supervisor: **a.** Factura o documento equivalente debidamente diligenciada, conforme los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario. **b.** Certificación por medio de la cual acredite que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de compensación familiar, cuando corresponda, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. **c.** Certificación de ingreso al Almacén (cuando aplique)

PARÁGRAFO TERCERO: Cuando las facturas o los documentos equivalentes no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan de los documentos requeridos para el pago, el término para éste solamente empezara a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma o se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del contratista y no tendrá por tanto derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

CLÁUSULA 5 - PLAZO DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del presente contrato, es de **DOCE (12) MESES** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía y expedición del registro presupuestal.

CLÁUSULA 6 - OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: Sin perjuicio de las demás obligaciones que se deriven de la normatividad existente, en especial las previstas por el Estatuto General de Contratación Estatal, de las normas que regulan el ejercicio de este tipo de actividades, de las contenidas en las normas técnicas pertinentes, de las particulares que correspondan a la naturaleza del contrato a celebrar, y de las que se deriven del contenido del presente contrato, el contratista deberá asumir las obligaciones generales contenidas en el numeral **6.6.2** de la Invitación Pública del proceso de selección No. **FFDS-MC-009-2023.**

CLÁUSULA 7 - OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: El contratista deberá tener en cuenta el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones específicas contenidas en el numeral **6.6.3** de la Invitación Pública del proceso de selección No. **FFDS-MC-009-2023**, así como dar cumplimiento a las especificaciones técnicas exigidas, correspondientes al proceso de selección No. **FFDS-MC-009-2023.**

CLÁUSULA 8 - OBLIGACIONES GENERALES DEL FONDO: Las obligaciones generales del FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD se encuentran estipuladas en el numeral **6.6.1** de la Invitación Pública del proceso de selección No. **FFDS-MC-009-2023**, el cual hace parte integral del contrato que se aprueba por la plataforma del SECOP II.

CLÁUSULA 9 - SUPERVISIÓN: La supervisión del contrato resultante del presente proceso de selección será realizada por el **Profesional Especializado Código 222 Grado 30, de la Subdirección de Bienes y Servicios** de la Secretaría Distrital de Salud, y/o quien designe el Secretario Distrital de Salud - Director Ejecutivo del Fondo Financiero Distrital de Salud, quien podrá apoyarse técnicamente en los colaboradores de la Dependencia a su cargo. El

supervisor designado tiene la competencia funcional y la idoneidad para ejercer la citada designación según el manual de funciones de la Entidad.

Las obligaciones que ejercerá el supervisor, de conformidad con lo establecido en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, serán las estipuladas en el numeral **9** de la Invitación Pública del proceso de selección No. **FFDS-MC-009-2023**.

CLÁUSULA 10 - GARANTÍAS: EL CONTRATISTA debe prestar una garantía única, consistente en póliza expedida por una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia a favor del Fondo Financiero Distrital de Salud, Nit. 800.246.953-2 Dirección: Carrera 32 No. 12-81 de la ciudad de Bogotá. D.C., y teléfono: 3649090. Dicha garantía tiene por objeto amparar:

AMPARO	PORCENTAJE	VIGENCIA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	Será del 10% del valor del contrato	Plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más contados a partir de la suscripción del contrato en SECOP II
CALIDAD DEL SERVICIO	Será del 10% del valor del contrato	Desde el recibo a satisfacción y doce (12) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato en SECOP II.
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES	Será del 10% del valor del contrato	Plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la suscripción del contrato en SECOP II.
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES	Será del 5% del valor del contrato	Plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la suscripción del contrato en SECOP II.
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	200 SMMLV	La vigencia de esta garantía se otorgará por todo el periodo de ejecución del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO - EL CONTRATISTA se obliga a ampliar, modificar o prorrogar la garantía única de cumplimiento, en el evento que se aumente el valor del contrato o se prorrogue o suspenda su vigencia y hasta la liquidación de este, de conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993.

PARÁGRAFO SEGUNDO - TÉRMINO PARA SU ENTREGA: EL CONTRATISTA entregará al FONDO, a más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato, y a través de la **PLATAFORMA SECOP II**, las garantías a las que se refiere el presente numeral.

PARÁGRAFO TERCERO - SUFICIENCIA DE LAS GARANTÍAS: EL CONTRATISTA debe mantener en todo momento de vigencia del contrato la suficiencia de las garantías otorgadas. En consecuencia, en el evento en que el plazo de ejecución del contrato y/o su valor se amplíe o aumente, respectivamente, EL CONTRATISTA deberá proceder a ampliar la vigencia de las garantías y/o el valor amparado de las mismas, según sea el caso, se obliga a ampliar, modificar o prorrogar la garantía única de cumplimiento, en el evento que se aumente el valor del contrato o se prorrogue o suspenda su vigencia y hasta la liquidación del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993. De igual modo, EL CONTRATISTA deberá reponer las garantías cuando su valor se afecte por razón de los siniestros amparados. En el caso de los amparos cuya vigencia debe prolongarse con posterioridad al vencimiento del plazo de ejecución del contrato, el valor amparado también debe reponerse cuando el mismo se afecte por la ocurrencia de los riesgos asegurados con posterioridad a tales fechas. El pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, será de cargo exclusivo de EL CONTRATISTA.

PARÁGRAFO CUARTO: EL CONTRATISTA deberá ajustar la fecha de vigencia de las garantías solicitadas por la Entidad desde la suscripción del contrato hasta la fecha de finalización del mismo establecida en el acta de inicio y los meses más a que haya lugar según el amparo.

CLÁUSULA 11 - SUSPENSIÓN: Las partes podrán de mutuo acuerdo suspender el presente contrato, de manera excepcional y debidamente sustentado, mediante la suscripción de un acta en donde conste tal evento. El plazo de suspensión no ampliará el plazo de ejecución del contrato, ni dará derecho a exigir indemnización, sobrecostos o reajustes, ni a reclamar gastos diferentes a los pactados en el contrato. Para el efecto se tendrán en cuenta las siguientes causales: a) Por circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o interés general que impidan la ejecución temporal, debidamente comprobados. b) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes.

CLÁUSULA 12 - MULTAS Y CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: LA ENTIDAD podrá imponer multas, declarar el incumplimiento o declarar la caducidad, de conformidad con lo establecido por los artículos 17 de la Ley 1150 de 2007, 18 y 40 de la Ley 80 de 1993, 86 de la Ley 1474 de 2011 y 2.2.1.2.3.1.19 de Decreto 1082 de 2015, y demás normas aplicables, así:

I) MULTAS: **A.** Con el objeto de conminar al CONTRATISTA al cumplimiento de las obligaciones que se encuentren en mora o retraso, LA ENTIDAD podrá imponerle al CONTRATISTA multas diarias y sucesivas hasta del cero punto uno por ciento (0.1%) del valor del contrato por cada día de atraso o retardo hasta que se verifique su cumplimiento. **B.** Para tal efecto, LA ENTIDAD observará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. **C.** El valor acumulado de las multas impuestas al CONTRATISTA no podrá superar el **diez por ciento (10%)** del valor del contrato. **D.** La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por el incumplimiento ni impedirá la reclamación de perjuicios por parte de LA ENTIDAD. **E.** El pago o compensación del valor de las multas impuestas no exonerará al contratista de la obligación de cumplir con el objeto contratado **F.** El CONTRATISTA autoriza que LA ENTIDAD descuente del saldo a su favor, el valor correspondiente a las multas que se llegaren a causar.

II) DECLARACIÓN DE INCUMPLIMIENTO Y COBRO DE LA CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: **A.** En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, LA ENTIDAD podrá hacer efectiva la presente cláusula penal pecuniaria en un monto equivalente al **diez por ciento (10%)** del valor total del Contrato, a título de pena, la cual se tendrá como estimación anticipada y parcial de los perjuicios causados a LA ENTIDAD, sin que lo anterior sea óbice para que se declare la caducidad del contrato y se impongan las multas a que haya lugar. **B.** El valor variará proporcionalmente al incumplimiento parcial del Contrato que no supere el porcentaje señalado. **C.** En concordancia con el artículo 1600 del Código Civil, el cobro de la cláusula penal pecuniaria no impedirá que LA ENTIDAD le solicite al CONTRATISTA la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que exceda del valor de la cláusula penal pecuniaria. **D.** El CONTRATISTA autoriza que LA ENTIDAD descuente de las sumas que le adeude, los valores correspondientes a la cláusula penal pecuniaria. **E.** La cláusula penal pecuniaria también se hará efectiva en el caso en que se llegue o se supere el monto máximo acumulado de imposición de multas, de conformidad con lo pactado en este contrato. **F.** Para efectos de esta cláusula, se entenderá por incumplimiento total de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA cuando este no cumpla con la totalidad de las obligaciones a su cargo o cuando no cumpla con el fin y objeto contractual pactado, lo cual podrá ser verificado por parte de LA ENTIDAD una vez terminado el Contrato, aun habiéndose hecho pagos parciales, los cuales no significarán, en ningún caso, la renuncia al ejercicio de la potestad sancionatoria. **G.** Para efectos de la declaración de incumplimiento y el cobro de la cláusula penal pecuniaria, LA ENTIDAD observará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. **H.** El pago de la cláusula penal pecuniaria no extingue las obligaciones emanadas del contrato y, por lo tanto, no exime al contratista del cumplimiento de la obligación principal.

III) CADUCIDAD: **A.** Cuando se declare la caducidad, se dará aplicación a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993. **B.** Para la declaratoria de caducidad, LA ENTIDAD observará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. PARÁGRAFO - PAGO DE LAS SANCIONES. El valor de la pena y/o de la multa se tomará del saldo a favor del CONTRATISTA si lo hubiere, o si no, de la garantía constituida, y si esto último no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción coactiva o por el procedimiento que para tal efecto señale la ley. El pago de las sumas antes señaladas no extingue las obligaciones emanadas del contrato, ni exime al CONTRATISTA de indemnizar los perjuicios causados.

IV) PROCEDIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS MULTAS Y DE LA CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA. El valor de la pena y/o de la multa se tomará del saldo a favor del CONTRATISTA si lo hubiere, o si no, de la garantía constituida, y si esto último no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción coactiva o por el procedimiento que para tal efecto señale la ley. El pago de las sumas antes señaladas no extingue las obligaciones emanadas del contrato, ni exime al CONTRATISTA de indemnizar los perjuicios causados.

CLÁUSULA 13 - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA con la firma del presente contrato, declara bajo la gravedad del juramento, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, establecidos en la Constitución Política, de que tratan artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones vigentes.

CLÁUSULA 14 - EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: El presente contrato no genera relación o vínculo laboral alguno entre **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD O LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD** y el contratista, y por tanto no tendrá derecho a prestación distinta a la expresamente descrita en el valor del contrato y lo indicado en la forma de pago.

CLÁUSULA 15 - PROPIEDAD INTELECTUAL: De conformidad con las normas que regulan los derechos de autor, la información y demás documentos que resulten en desarrollo del objeto del presente contrato gozan de protección legal y serán de propiedad de LA ENTIDAD.

CLÁUSULA 16 - CONFIDENCIALIDAD: El Contratista guardará confidencialidad sobre la información que obtenga de la SECRETARÍA en desarrollo del objeto contractual, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Seguridad de la Información de la SDS.

CLÁUSULA 17 - CONTROL DE PROCEDIMIENTOS: El contratista se compromete a mantener adecuados procesos de seguridad, adecuado manejo de uso de software, gestión de incidentes y gestión de cambios durante la ejecución del contrato, así como informar de cualquier cambio de personal dedicado a la prestación de servicios dentro del acuerdo firmado si se requiere.

CLÁUSULA 18 - CESIÓN Y SUBCONTRATOS: EL CONTRATISTA no podrá ceder ni subcontratar total o parcialmente, los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, sin consentimiento expreso del FONDO.

CLÁUSULA 19 - TERMINACIÓN: El presente contrato se dará por terminado en los eventos que se relacionan: **a)** Por extinción del plazo pactado para la ejecución. **b)** A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes. **c)** Por acuerdo bilateral. **d)** Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados**. e)** Por revocatoria, cancelación, supresión, no renovación de los permisos, licencias y autorizaciones requeridas para la ejecución del contrato. En los eventos numerados con b, c y d, se deberá suscribir por las partes, acta donde conste tal hecho a través de la Plataforma SECOP II; para lo cual se debe realizar la solicitud oportuna a la Subdirección de Contratación, por parte del Supervisor debidamente sustentada y soportada.

CLÁUSULA 20 - NOVEDADES CONTRACTUALES: Las partes convienen que cualquier modificación, adición, prórroga o suspensión a lo pactado en el presente contrato y/o a cualquier documento que haga parte integral del mismo, sólo podrá realizarse mediante acuerdo escrito por las partes a través de la plataforma SECOP II.

CLÁUSULA 21 - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Cualquier discrepancia que surja entre las partes en torno a la interpretación o aplicación de estas disposiciones, o al cumplimiento de los compromisos, se recurrirá a los mecanismos alternativos para la solución de conflictos, como lo son la conciliación y la transacción.

CLÁUSULA 22 - CADUCIDAD: El FONDO podrá declarar la caducidad del respectivo contrato por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del contratista, de conformidad con lo previsto en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA 23 - INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES: Se aplican al respectivo contrato las disposiciones contenidas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. En la ejecución contractual, a falta de acto administrativo unilateral de interpretación, se atenderá al artículo 28 de la Ley 80 que prescribe las reglas de interpretación que rigen la contratación estatal.

CLÁUSULA 24 - CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR: Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

CLÁUSULA 25 - INDEMNIDAD: El CONTRATISTA deberá mantener al FONDO indemne y libre de todo reclamo, litigio, acción legal y reivindicación de cualquier clase, incluyendo los perjuicios, daños o lesiones causados a personas o propiedades de terceros por la acción u omisión que se deriven de sus actuaciones en la ejecución del objeto contractual.

CLÁUSULA 26 - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: Terminada la ejecución del contrato el supervisor o interventor, según el caso, procederán a solicitar su liquidación de mutuo acuerdo dentro de los **cuatro (4) meses** siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato, vencido el plazo anterior se procederá conforme con lo ordenado por el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto Ley 0019 de 2012 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, que le sean aplicables y las demás normas que las regulan, complementan y modifican.

PARÁGRAFO PRIMERO: La liquidación no procederá para contratos de compraventa, ni prestación de servicios profesionales, sin embargo, en el evento de existir saldo sin ejecutar a favor de la Entidad que ampara el presente contrato, éste debe ser liberado por la Dirección Financiera.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El Supervisor designado por la Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud, deberá presentar solicitud en tal sentido a la Subdirección de Contratación de la Entidad, para lo cual deberá anexar**: i.** Estado de cuenta emitido por la Dirección Financiera. **ii.** Informe final de ejecución emitido por el supervisor. **iii.** Certificación suscrita por el supervisor sobre el cumplimiento frente a las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y balance económico del contrato.

CLÁUSULA 27 - DECLARACIONES DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA hace las siguientes declaraciones: **1.** Conoce y acepta los Documentos del Proceso. **2**. Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente Contrato. **3.** Conoce las consecuencias de incumplir el compromiso anticorrupción contenido en las Condiciones generales adicionales. **4.** EL CONTRATISTA está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales. **5.** El valor del Contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del

objeto del presente Contrato. **6.** EL CONTRATISTA no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del FONDO.

CLÁUSULA 28 - LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Distrital de Salud de la Secretaría Distrital de Salud, ubicada en la Carrera 32 No. 12-81 Bogotá D.C.

CLÁUSULA 29 - DOMICILIO CONTRACTUAL: Para efectos de notificación, **EL FONDO** tiene su domicilio en la Carrera 32 No. 12-81 de la ciudad de Bogotá D.C. y **EL CONTRATISTA** a la dirección Calle 8 Sur 03-13 en la ciudad de Bogotá D.C.; o del usuario del SECOP II, de acuerdo con el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II y el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011.

CLÁUSULA 30 - CONTROL A LA EVASIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PAGOS PARAFISCALES: De conformidad con lo establecido en las Leyes 789 de 2002, Ley 828 de 2003 y Ley 1607 de 2012, Decreto 1273 de 2018, EL CONTRATISTA deberá cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales. El cumplimiento de esta obligación será indispensable para que se efectúe el desembolso por parte del EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD O LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD.

CLÁUSULA 31 - VEEDURÍAS CIUDADANAS: Las partes deberán permitir el ejercicio de la veeduría ciudadana, en concordancia con lo dispuesto en la Ley 850 de 2003 y demás normas que la adicionen, modifiquen o deroguen. Así las cosas, el presente contrato estará sujeto a la veeduría ciudadana en los términos del artículo 66 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA 32 - CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN: El Contratista se obliga para con el FONDO DISTRITAL DE SALUD a no incurrir en conductas o actos constitutivos de corrupción, so pena de incumplimiento del contrato, entre otras:

1. No ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con la propuesta o contrato que suscriba con ocasión del proceso de selección, ni tampoco permitir que sus empleados o contratistas lo hagan en su nombre.
2. Dar aviso inmediato al FONDO DISTRITAL DE SALUD o las autoridades competentes de cualquier ofrecimiento, favor, dádiva o prerrogativas efectuadas por los interesados o proponentes a los funcionarios públicos que intervengan de manera directa o indirectamente en el proceso de selección, con la intención de inducir alguna decisión relacionada con la adjudicación.
3. No efectuar acuerdos previos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección, con otros proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación.
4. No incurrir en falsedad o alteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos del proceso de selección; y, demás actos o conductas que prohíbe la Constitución y la ley.

CLÁUSULA 33 - PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: Este contrato se entiende perfeccionado con la aceptación de la Entidad en la plataforma transaccional Secop II www.colombiacompra.gov.co, para su ejecución requiere del certificado de registro presupuestal, la aprobación de las garantías exigidas y la suscripción del acta de inicio.

CLÁUSULA 34 - ANEXOS DEL CONTRATO: Los siguientes documentos hacen parte integral del presente Contrato: **1.** Contrato generado por la plataforma transaccional Secop II www.colombiacompra.gov.co **2.** Estudios y documentos previos. **3.** Certificado de Disponibilidad Presupuestal. **4.** Invitación Pública, sus anexos y adendas. **5.** La Oferta presentada por EL CONTRATISTA. **6.** Los anexos técnicos del contrato. **7.** Demás documentos generados en las etapas precontractuales, contractuales y post contractuales.

NOTA: LOS LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS DE CADA CONTRATO, TALES COMO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, PLAZO DE EJECUCIÓN, Y FORMA DE PAGO ENTRE OTRAS SE ENCUENTRAN EN LOS ESTUDIOS PREVIOS, LOS CUALES FORMAN PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO SUSCRITO QUE SE APRUEBA EN SECOP II. LA AUTENTICACIÓN DEL SECOP II, ES DECIR LAS APROBACIONES REALIZADAS CON LOS USUARIOS ASIGNADOS CONSTITUYEN UNA FIRMA ELECTRÓNICA EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 7 DE LA LEY 527 DE 1999 Y LAS NORMAS QUE LA REGLAMENTAN.

.

Bogotá D.C 18 de marzo del 2024

A QUIEN INTERESE

Yo Diego Fernando Lugo Luna identificado con cedula de ciudadanía 1.024.499.272 de Bogotá, como Representante legal de SINERGY JDF SAS, Certifico que me encuentro al día en los últimos (6) seis meses, en el pago de la Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Aportes Parafiscales y Caja de Compensación.

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá a los 18 días del mes marzo del 2024.

Atentamente,



Diego Fernando Lugo Luna
Representante legal
CC 1.024.499.272
SINERGY JDF SAS
NIT: 901.573.432-5
sinergyjdf@gmail.com